REGULAMIN PRACY ZARZĄDU

LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA

„DOBRA WIDAWA"

§ 1

1. Zarząd **Lokalnej Grupy Działania „Dobra Widawa",** zwanej dalej Stowarzyszeniem, jest organem wykonawczo-zarządzającym i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miejscowość Oleśnica.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu członków uprawnionych do głosowania.
2. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 7 osób, w tym prezes, 2 wiceprezesów i sekretarz.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 4

1. Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.
2. W celu realizacji spraw związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia mogą być zatrudniani członkowie Zarządu.
    a) Umowę z Prezesem podpisuje Wiceprezes i jeden członek Zarządu
    b) Umowę z pozostałymi członkami Zarządu podpisuje Prezes wraz z członkiem Zarządu.

§ 5

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania

zobowiązań majątkowych uprawniony jest Prezes Zarządu lub Wiceprezes. W przypadku nieobecności Prezesa lub Wiceprezesa, Stowarzyszenie może reprezentować inny członek Zarządu, upoważniony przez Prezesa.

§ 6

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych:
   a) do wysokości 20.000 zł upoważnieni są: Prezes, Wiceprezes lub dwóch członków Zarządu działający łącznie,
   b) powyżej wysokości 20.000 zł upoważnieni są: Prezes lub Wiceprezes z jednym z członków Zarządu działający łącznie.
2. Oświadczenia woli w sprawach niemajątkowych w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes, Wiceprezes lub dwóch członków Zarządu działający łącznie.

§ 7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczątkami imiennymi: prezes, wiceprezes, sekretarz.

§ 8

Do zadań Zarządu należy:

1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
3) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
5) opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia,
6) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
7) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, skreślania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
8) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników Biura Stowarzyszenia,
9) ustalanie zakresu zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
10) ustalanie zasad czynności biurowych Stowarzyszenia, w szczególności wydawanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa, albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia

spraw Stowarzyszenia,

11) zaciąganie zobowiązań majątkowych, za wyjątkiem zbywania i nabywania nieruchomości, które wymaga uprzedniej zgody Walnego Zebrania,

12) zwoływanie Walnego Zebrania,

13) powoływanie doraźnych zespołów i grup roboczych oraz określanie ich zadań,

14) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,

15) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,

16) opracowywanie regulaminów przewidzianych w statucie,

17) dysponowanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, na zasadach ustalonych w statucie;

18) nadzór i udział w opracowaniu LSR-u;

19) zatwierdzanie i aktualizacja zmian LSR-u.

§ 9

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie Deklaracji i podejmowanie decyzji o przyjęciu do Stowarzyszenia,
2. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
3. występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,
4. podejmowanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji członków z powodu utraty członkostwa na pierwszym spotkaniu po utracie członkostwa

b) w sprawach Walnego Zebrania Członków:

1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
   - zmian w statucie Stowarzyszenia,
   - wysokości składek członkowskich
   - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
   - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
   - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
   - opracowania regulaminów pracy władz Stowarzyszenia
   - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,

- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających

4. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności

c) w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia.

§ 10

Członkowie Zarządu na podstawie polecenia wyjazdu otrzymują zwrot ponoszonych przez nich kosztów podróży w sprawach związanych z pracami Zarządu.

§ 11

1. Zebrania Zarządu zwołuje prezes bądź wiceprezesi.
2. Zebrania Zarządu odbywają się raz na miesiąc, jeśli wymaga tego sytuacja częściej.
3. W zebraniach Zarządu mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.
4. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad oraz przebieg posiedzenia. Ponadto dołącza się również listę obecności. Protokół podpisują prezes lub jeden z wiceprezesów i protokolant.

§ 12

Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.

§ 13

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby uprawnionych członków.
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.

§ 14

1. Do obowiązków **Prezesa Stowarzyszenia** należy:

- reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- koordynacja pracy Członków Zarządu,
- współdziałanie z Wiceprezesem, Sekretarzem i Skarbnikiem w zakresie opracowywania projektu budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości,
- kierowanie biurem Stowarzyszenia lub określenie zakresu obowiązków dla Dyrektora Biura,
- podpisywanie zawieranych umów, porozumień oraz pism i wystąpień w imieniu Stowarzyszenia,
- zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- przygotowywanie projektów porządku obrad Walnego Zgromadzenia,
- nadzór i udział w opracowywaniu LSR oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- nadzór i udział w przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na operacje z zakresu wskazanym w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru operacji do realizacji w ramach strategii,
- opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- przygotowanie i dystrybucja, przynajmniej raz do roku, wśród członków Stowarzyszenia informacji o działaniach i zamierzeniach Zarządu,
- uczestniczenie w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie potrzebnych wyjaśnień względnie przedstawianie żądanych materiałów i dowodów.
- uchwalanie Regulaminu Pracy Zarządu.

2. Do obowiązków **Wiceprezesa Stowarzyszenia** należy:
   - reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
   - kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia pod nieobecność prezesa,
   - zwoływanie Walnego Zebrania Członków,

- współdziałanie z Prezesem i Sekretarzem w zakresie opracowywania projektu budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości,
- nadzór i udział w opracowywaniu LSR oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- nadzór i udział w przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na operacje z zakresu wskazanym w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru operacji do realizacji w ramach strategii,
- opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- nadzór i koordynację prac poszczególnych zespołów roboczych Stowarzyszenia,
- prowadzenie innych działań niezbędnych dla funkcjonowania Stowarzyszenia,
- uczestniczenie w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie potrzebnych wyjaśnień względnie przedstawianie żądanych materiałów i dowodów.
- uchwalanie Regulaminu Pracy Zarządu.

3. Do obowiązków **Sekretarz Stowarzyszenia** należy:
   - organizowanie pracy zarządu i koordynowanie realizacji przyjętych zadań;
   - prowadzenie dokumentacji posiedzeń Zarządu,
   - kontrola zgodności treści i sposobu podejmowania uchwał i postanowień Zarządu ze statutem Stowarzyszenia oraz regulaminem Zarządu,
   - zabezpieczanie posiedzenia organów Stowarzyszenia (lub zebrania organizowane z inicjatywy tych organów) pod względem logistycznym (przygotowanie i uporządkowanie sali, zapewnienie środków audiowizualnych, zawiadomienie członków Stowarzyszenia itp.),
   - prowadzenie ewidencji należności i zobowiązań członków z tytułu wpisowego i składek członkowskich oraz innych przychodów Stowarzyszenia,
   - współdziałanie z Prezesem i v-ce Prezesem w zakresie opracowywania projektu budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości,
   - uczestniczenie w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie potrzebnych wyjaśnień

względnie przedstawianie żądanych materiałów i dowodów.

- realizacja innych zadań wyznaczonych przez prezesa Stowarzyszenia.

4. Do obowiązków **Członków Zarządu** należy:
   - wspieranie Zarządu Stowarzyszenia w jego działaniach,
   - wypełnianie obowiązków przydzielonych mu przez Zarząd
   - uczestniczenie w zebraniach i pracach Zarządu oraz aktywne tworzenie planów działalności Stowarzyszenia,
   - uczestniczenie w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie potrzebnych wyjaśnień względnie przedstawianie żądanych materiałów i dowodów.

§ 15

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§ 16

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd, kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 17

Regulamin został ~~uchwalony~~ przyjęty przez Zabranie Zarządu w dniu 13.10.2015 i wchodzi w życie z chwilą ~~uchwalenia~~ przyjęcia.