

PROCEDURA NABORU WNIOSKÓW - OPERACJE KONKURSOWE

Określenie procedury wyboru operacji i ustalania kwoty wsparcia w ramach naborów dla operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, procedury dokonywania rozstrzygnięć w tych sprawach przez organ decyzyjny LGD w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

W celu stworzenia:

- sprawnego i czytelnego dla LGD systemu przyznawania wsparcia dla operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania LSR,
- sprawnego i czytelnego dla potencjalnych wnioskodawców systemu przyznawania wsparcia z budżetu LGD dla operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD,

- opracowano następujący zestaw procedur:

- 1. Procedura ogłaszania naboru i przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy w ramach projektów składanych przez podmioty inne niż LGD.**
- 2. Procedura wyboru operacji, która reguluje następujące czynności organów i pracowników LGD:**
 - a) pomocnicza ocena operacji według Karty oceny pomocniczej operacji opracowanej przez LGD na podstawie obowiązujących przepisów prawa i wiążących LGD wytycznych;
 - b) ocena zgodności operacji z LSR;
 - c) ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru;
 - d) ustalanie kwoty wsparcia dla wybranych operacji.
- 3. Procedura wyłączenia członka Rady z udziału w wyborze operacji w razie zaistnienia okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w procesie oceny operacji i ustalania kwoty wsparcia.**
- 4. Procedura wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień / uzupełnień dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o przyznanie pomocy.**
- 5. Procedura wnoszenia i rozpatrywania protestów od oceny operacji dokonanej przez Radę.**
- 6. Procedura związana ze zmianą umowy przez Beneficjenta.**

W ramach Procedury naborów wniosków Rada dokonuje:

- 1) oceny zgodności operacji z LSR,
- 2) oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru,
- 3) ustalenia kwoty wsparcia.

Szczegółowe zasady dokonywania oceny operacji i ustalania kwoty wsparcia, w tym przeprowadzania głosowania w tych sprawach, zawarte zostały w Regulaminie pracy Rady LGD, stanowiącym załącznik do umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa, na podstawie której LGD realizuje LSR.

1.1.Procedura ogłaszania naboru i przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy w ramach projektów składanych przez podmioty inne niż LGD.

1.1.1. Procedura rozpoczyna się od wystąpienia przez LGD do Zarządu Województwa z pisemnym zapytaniem dotyczącym dostępności środków finansowych, w przeliczeniu na złote, przeznaczonych w ramach budżetu LSR na realizację określonego celu i przedsięwzięcia, w ramach którego LGD rozważa przeprowadzenie naboru wniosków.

Zapytanie o dostępność środków powinno zostać dokonane w odrębnym piśmie, chyba że stosowane przez Zarząd Województwa procedury, albo wyraźne stanowisko właściwej jednostki organizacyjnej zajmującej się obsługą PROW na lata 2014 - 2020, dopuszczają przekazywanie tego rodzaju informacji drogą elektroniczną (wiadomość e-mail).

1.1.2. LGD dokonuje analizy:

- 1) informacji o dostępności środków finansowych przekazanych przez Zarząd Województwa,
- 2) „Harmonogramu planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy ramowej zawartej przez LGD z Samorządem Województwa Dolnośląskiego,
- 3) poziomu osiągnięcia wskaźników przypisanych dla celów i przedsięwzięć, w ramach których ma zostać przeprowadzony nabór, uwzględniając zgromadzone we własnym zakresie oraz ewentualnie przekazane przez Zarząd Województwa informacje na ten temat

– i podejmuje decyzję w przedmiocie ogłoszenia naboru i wystąpienia do Zarządu Województwa z wnioskiem o uzgodnienie terminu naborów wniosków. Decyzja powinna zostać utrwalona na piśmie i powinna obejmować najważniejsze kwestie dotyczące planowanego naboru, w tym: limit środków w naborze, planowany zakres tematyczny naboru, termin ogłoszenia naboru, długość okresu naboru wniosków, minimalną liczbę punktów, jaką musi uzyskać operacja by została wybrana do realizacji, ewentualne dodatkowe warunki udzielenia wsparcia.

LGD ma możliwość ogłoszenia naboru jedynie w sytuacji, jeśli nie są osiągnięte zakładane przez LGD w LSR wskaźniki i ich wartości dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres naboru. Jeśli zakładane wskaźniki zostały osiągnięte – LGD nie może ogłosić naboru.

1.1.3. W przypadku, gdy w ramach danego naboru LGD planuje wprowadzić dodatkowe warunki udzielenia wsparcia, podlegają one uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa. LGD musi je przekazać do zatwierdzenia Zarządowi Województwa wraz ze stosownym uzasadnieniem, z odpowiednim wyprzedzeniem, najpóźniej w dniu, w którym LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków z Zarządem Województwa. Dodatkowe warunki udzielenia wsparcia muszą być tworzone na bazie analizy aktualnego stanu wdrażania LSR oraz treści samej LSR, co nie oznacza, że muszą być w LSR wprost sformułowane. Warunki te mogą mieć charakter przedmiotowy (odnoszą się do operacji) lub podmiotowy (odnoszą się do wnioskodawcy). W przypadku niespełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia operacja nie może zostać wybrana do realizacji.

1.1.4. Dla zapewnienia spójności operacji z LSR, LGD może określić warunki wyboru operacji, w szczególności odnoszące się do zakresu operacji, miejsca jej realizacji lub podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia.

1.1.5. Po podjęciu decyzji w przedmiocie ogłoszenia naboru, Zarząd LGD występuje do Zarządu Województwa z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków. Wystąpienie do Zarządu Województwa powinno nastąpić nie później niż 30 dni przed zaplanowanym przez LGD terminem rozpoczęcia naboru (tj. dniem, w którym ma rozpocząć się termin przyjmowania przez LGD wniosków), przy czym zaleca się wystąpienie z takim wnioskiem wcześniej (ok. 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru).

Do wniosku o uzgodnienie terminu naboru wniosków LGD dołącza wypełniony formularz obrazujący wskaźniki planowane do osiągnięcia w ramach naboru, którego wzór stanowi załącznik do Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 6/4/2017.

1.1.6. W przypadku uzgodnienia z Zarządem Województwa terminu naboru wniosków, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

1.1.7. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności:

- a) termin i miejsce składania wniosków,
- b) wskazanie formy wsparcia,
- c) zakres tematyczny operacji, poprzez określenie właściwego zakresu operacji wskazanego w § 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz celu ogólnego, szczegółowego, przedsięwzięcia i wskaźników w ramach LSR, w ramach którego ogłaszany jest nabór.
- d) obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia określone w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem EFROW lub na podstawie tych przepisów,
- e) warunki wyboru operacji, o których mowa w pkt 1.1.4, jeżeli zostały określone,
- f) obowiązujące w ramach naboru lokalne kryteria wyboru wraz z ich dokładnym opisem i wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- g) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz lokalnych kryteriów wyboru,
- h) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
- i) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie przekazane, z prośbą o upublicznienie, m.in.:

- do urzędów gmin objętych LSR,
- do wybranych członków i partnerów LGD,

a także zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Biurze LGD.

Niezamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków przez urzędy gmin, członków i partnerów LGD, nie wpływa na ważność naboru. Umieszczenie ogłoszenia o naborze przez te podmioty ma walor informacyjny i ma na celu promocję naboru wśród potencjalnych wnioskodawców.

W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze wniosków, LGD podaje datę jego publikacji (np.: dzień/miesiąc/rok). Wszystkie ogłoszenia o naborze w ramach perspektywy 2014-2020 są archiwizowane na stronie internetowej LGD do końca 2028 roku (podgląd treści tych ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową LGD).

LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach wniosków zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 6/4/2017, tj. w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itp., w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r./2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017).

Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z wykazem wymaganych dokumentów umieszczony jest na stronie internetowej LGD, prowadzonej pod adresem www.dobrowidawa.pl.

1.1.8. W okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze jako termin składania wniosków wnioskodawcy mają możliwość złożenia w Biurze LGD wniosku o przyznanie pomocy.

Wniosek o przyznanie pomocy składa się bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika, albo przez osobę upoważnioną (wymagane pełnomocnictwo/upoważnienie na piśmie) do biura LGD, w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni i jednocześnie nie może być dłuższy niż 30 dni od rozpoczęcia naboru.

Wniosek składa się w Biurze LGD. Ogłoszenie o naborze wskazuje godziny przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie spełniają warunków określonych w ustawie o RLKS i w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, pozwalających na ich wybranie do realizacji.

Wniosek o przyznanie pomocy złożony w ramach naboru powinien być:

- a) wypełniony elektronicznie
- b) trwale spięty i umieszczony w skoroszytcie
- c) dostarczony do biura w wersji papierowej (2 egzemplarze – tj. 1 oryginał i 1 kopia) i w wersji elektronicznej, tj. na płycie CD.

Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do biura LGD. Wniosek uznaje się za złożony w terminie, jeżeli wnioskodawca (lub umocowana przez niego osoba) przybył z wnioskiem do Biura przed upływem wskazanego w ogłoszeniu terminu przyjmowania wniosków, nawet jeżeli - ze względu na kolejkę osób oczekujących - LGD faktycznie przyjęła jego wniosek po terminie wskazanym w ogłoszeniu (przyjęcie wniosku musi jednak nastąpić tego samego dnia, co ostatni dzień składania wniosków wskazany w ogłoszeniu o naborze).

- 1.1.9.** Złożenie wniosku pracownik Biura LGD potwierdza na pierwszej stronie wniosku o przyznaniu pomocy (na 2 egzemplarzach – oryginale i kopii).

Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer nadany Wnioskowi (znak sprawy) oraz liczbę załączników. Kserokopię oryginału pierwszej strony wniosku o przyznanie pomocy, zawierającą potwierdzenie jego przyjęcia, pracownik Biura LGD wręcza wnioskodawcy (lub umocowanej przez niego osobie).

Wnioski numerowane są w następujący sposób: kolejny numer wniosku, oznaczenie operacji literą K, rok naboru oraz oznaczenie literą P operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej lub literą R operacji w zakresie rozwijania działalności gospodarczej np. 1/K/2016/P, 1/K/2016/R.

- 1.1.10.** Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Kopia wycofanego dokumentu wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie pozostaje w LGD. LGD zapewnia obsługę zwrotu złożonych dokumentów podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie (na jego wniosek) bezpośrednio lub korespondencyjnie.

Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

Żądanie powinno być jednoznaczne – w przypadku wątpliwości dotyczących tego, czy wnioskodawca rzeczywiście zażądał wycofania wniosku lub tego, czy z żądaniem wycofania wniosku zwrócił się podmiot do tego należycie umocowany, należy wstrzymać się z dokonywaniem zwrotu wniosku.

- 1.1.11.** Po upływie terminu składania wniosków (tj. po przyjęciu wszystkich wniosków, z którymi do Biura LGD przybyły w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wnioskodawcy lub osoby należycie umocowane) LGD dokonuje zamknięcia listy wniosków. Zamknięcie następuje poprzez podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby oraz przeliczenie wniosków i sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosków. Biuro LGD zestawia złożone wnioski w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie.

1.2. Procedura wyboru operacji

- 1.2.1.** Zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o RLKS, w przypadku naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.

- 1.2.2.** Przed przystąpieniem do wyboru operacji przez Radę dokonywana jest pomocnicza ocena operacji. Pomocnicza ocena operacji jest przeprowadzana przez Dyrektora Biura i/lub osoby przez niego upoważnione według Karty oceny pomocniczej operacji, stanowiącej załącznik nr 1 do procedury. Karta oceny pomocniczej dotyczy zgodności operacji z LSR i zawiera punkty kontrolne zawarte w załączniku nr do wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 6/4/2017.

Jeżeli na etapie oceny pomocniczej ujawnią się kwestie dotyczące oceny zgodności z LSR wymagające uzyskania wyjaśnień od wnioskodawcy lub złożenia przez niego dokumentów, LGD postępuje zgodnie z pkt 1.4. niniejszej procedury.

Osoby biorące udział w ocenie pomocniczej podlegają wyłączeniu w przypadku wystąpienia tych samych okoliczności, które skutkują wyłączeniem członka Rady z oceny operacji ze względu na brak bezstronności. W celu zapewnienia bezstronności, osoby biorące udział w ocenie pomocniczej, przed przystąpieniem do tej oceny i po zapoznaniu się z listą wniosków złożonych w ramach danego naboru, wypełniają deklarację bezstronności.

1.2.3. Pomocnicza ocena operacji polega na ocenie zgodności operacji z LSR, w zakresie:

- a) złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- c) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
- d) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt-premia),
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

1.2.4. Wyniki pomocniczej oceny operacji, tj. informacje o pozytywnym lub negatywnym wyniku tejże oceny, przekazywane są Radzie LGD.

W przypadku operacji, które nie spełniają któregoś z kryteriów zawartych w Karcie oceny pomocniczej, Biuro przekazuje Radzie stanowisko dotyczące niespełnienia warunków pozwalających na wybór operacji (negatywny wynik pomocniczej oceny operacji). Rada (jako organ decydujący o wyborze operacji), mając na uwadze wyniki oceny pomocniczej, podejmuje ostateczną decyzję o uznaniu operacji za zgodną/niezgodną z LSR.

1.2.5. W okresie od 7 do 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym będą podejmowane uchwały o wyborze operacji, jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami o przyznanie pomocy, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie elektronicznej mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu drogą mailową lub przez Aplikację. Oryginały dokumentów są również udostępnione we wskazanym wyżej terminie do wglądu w Biurze Stowarzyszenia.

1.2.6. Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD:

- 1) spośród operacji, które są zgodne z LSR;
- 2) na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR.

Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:

- 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- 2) jest zgodna z programem, w ramach którego ogłoszono nabór i w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami, o których mowa w ogłoszeniu o naborze oraz na realizację której może być udzielone wsparcie w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze;
- 3) jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

1.2.7. Posiedzenie Rady, w tym ocena operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia, odbywa się zgodnie z zasadami szczegółowo opisanymi w Regulaminie Pracy Rady, które w niniejszej Procedurze nie będą powtarzane. Do najważniejszych czynności w trakcie posiedzenia Rady należą następujące działania:

- członkowie Rady przed przystąpieniem do oceny operacji składają deklarację bezstronności i poufności;
- członkowie Rady mogą korzystać z pomocy ekspertów w dziedzinie, której dotyczy projekt (o zatrudnieniu eksperta decyduje Zarząd na wniosek członka Rady);
- ocena operacji odbywa się za pomocą kart oceny zgodności operacji z LSR oraz za pomocą kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru;
- w głosowaniu nad daną operacją zarówno władze publiczne jak i jakakolwiek pojedyncza grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu;

1.2.8. Operacje uznane za zgodne z LSR, które w ramach oceny na podstawie lokalnych kryteriów wyboru uzyskały minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu o naborze, zostaną uznane za wybrane do realizacji. Dla tych operacji Rada ustala kwotę wsparcia, stosując zasady opisane w Regulaminie Pracy Rady.

1.2.9. Ocenę operacji podsumowuje podjęcie uchwał w sprawie wyboru operacji oraz przygotowanie listy operacji zgodnych z LSR oraz listy operacji wybranych do realizacji, na której dodatkowo wyodrębnia się operacje, które na dzień przekazania wniosków do Zarządu Województwa mieszczą się w limicie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

1.2.10. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD:

- 1) przekazuje podmiotom ubiegającym się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru - zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do Zarządu Województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków. Informacja zawiera ponadto wskazanie ustalonej przez LGD kwoty wsparcia, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana – również uzasadnienie wysokości tej kwoty. Informacja przekazywana jest w formie

pisemnej drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Do informacji załącza się kopię uchwały Rady dotyczącej oceny operacji;

- 2) zamieszcza na swojej stronie internetowej:
 - a) listę operacji zgodnych z LSR,
 - b) listę operacji wybranych do realizacji, ze wskazaniem, które z wybranych operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - c) protokoły z posiedzeń dotyczące oceny i wyboru operacji zawierające informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy.
- 3) przekazuje Zarządowi Województwa wnioski o przyznanie pomocy, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonywanie wyboru operacji – dokumenty, jakie należy przekazać określają Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 6/4/2017.

1.2.11. Jeżeli operacja:

- a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
 - b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, o której mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków albo
 - c) w dniu przekazania przez LGD do Zarządu Województwa wniosków o udzielenie wsparcia nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków albo
 - d) ustalona przez Radę kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana
- pisemna informacja o wyniku oceny operacji, o której mowa w pkt 1.2.10 ppkt 1) powyżej zawiera również pouczenie o możliwości wniesienia przez wnioskodawcę protestu. Treść pouczenia odpowiada zasadom określonym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

1.3 Procedura wyłączenia członka Rady z udziału w wyborze projektów

Według przepisów ogólnych zawartych w Regulaminie Rady LGD.

1.4 Procedura wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień / uzupełnień dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o przyznanie pomocy

- 1.4.1 W przypadku, gdy w trakcie oceny wniosku – zarówno na etapie oceny pomocniczej, jak i oceny dokonywanej przez Radę – konieczne okaże się uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.

Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce w szczególności w przypadku, gdy:

- dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;
- dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.

1.4.2 Wezwanie następuje w formie pisemnej. LGD wysyła wezwanie za pośrednictwem tradycyjnej poczty za potwierdzeniem odbioru lub umożliwia osobisty odbiór w siedzibie LGD, za potwierdzeniem odbioru przez pracownika Biura LGD. W wezwaniu LGD wskazuje kwestie, które wymagają złożenia przez wnioskodawcę wyjaśnień lub złożenia dokumentów oraz wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na złożenie do LGD w formie pisemnej tych wyjaśnień lub dokumentów, pouczając o treści art. 21 ust. 1c ustawy o RLKS i o tym, że:

1.4.3 W zakresie obliczania i oznaczania terminu na złożenie wyjaśnień lub uzupełnień, o których mowa w pkt 1.4.2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a w zakresie doręczeń przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Tym samym termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnień, o którym mowa w pkt 1.4.2:

1) rozpoczyna swój bieg:

- a) w przypadku odbioru osobistego – od dnia następnego po dniu faktycznego odbioru, potwierdzonego przez wnioskodawcę na kopii wezwania;
- b) w przypadku wezwania za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru – od dnia następnego po dniu faktycznego doręczenia, potwierdzonego przez wnioskodawcę na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub w dniu drugiej bezskutecznej próby doręczenia (LGD korzysta w tym zakresie z możliwości elektronicznego śledzenia listu, zachowując w dokumentacji dotyczącej naboru wydruk z systemu operatora pocztowego, potwierdzający bezskuteczną próbę doręczenia);

2) zostanie uznany za zachowany, jeżeli przed jego upływem, pismo z wyjaśnieniami lub dokumentami zostanie osobiście doręczone do biura LGD lub nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe przesyłką rejestrowaną albo pismo złożono w polskim urzędzie konsularnym.

1.4.4 W pierwszej kolejności wnioskodawca zostanie telefonicznie powiadomiony o możliwości osobistego odbioru pisma z wezwaniem do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, w biurze LGD, najpóźniej w dniu następnym po dniu powiadomienia. W przypadku, gdy wnioskodawca odmówi osobistego odbioru wezwania, albo gdy pomimo zadeklarowania odbioru, nie odbierze go w biurze LGD najpóźniej następnego dnia po powiadomieniu, pismo zostanie wysłane za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.

Dopuszcza się, iż na prośbę wnioskodawcy, pismo z wezwaniem zostanie wysłane za pośrednictwem poczty e-mail. W takim przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do mailowego potwierdzenia otrzymania pisma, zgodnie ze wzorem: „Potwierdzam otrzymanie wezwania do złożenia wyjaśnień / uzupełnienia dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o przyznanie pomocy nr ..., złożonego przeze mnie w naborze nr ... z zakresu podejmowania działalności gospodarczej/rozwijania działalności gospodarczej/ rozwoju niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej (niepotrzebne skreślić). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że jestem zobligowany do złożenia wyjaśnień / uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania”, zgodnie z zapisami punktu 1.4.3 podpunkt 2.

W przypadku, gdy wnioskodawca w dniu, w którym LGD wyśle maila z wezwaniem do złożenia uzupełnień nie potwierdzi drogą mailową otrzymania pisma (zgodnie z powyższym schematem), najdalej następnego dnia LGD wyśle wezwanie za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.

W momencie składania wniosku, wnioskodawca będzie zobligowany do wskazania danych kontaktowych, przy użyciu których będzie poinformowany o ewentualnym wezwaniu do uzupełnień, tj. adresu e-mail, numeru telefonu, adresu korespondencyjnego, jeśli będą one inne od danych wskazanych we wniosku.

- 1.4.5** Zgodnie z art. 21 ust. 1c ustawy o RLKS, wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy. W związku z czym jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie przedłoży stosownych wyjaśnień lub dokumentów, LGD uzna okoliczności, których mają dotyczyć te dokumenty lub wyjaśnienia, za nieudowodnione przez wnioskodawcę i nie będzie ponownie wzywać wnioskodawcy do złożenia brakujących wyjaśnień lub dokumentów.
- 1.4.6** LGD może wzywać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących określonej kwestii lub przedłożenia określonego dokumentu tylko raz. W przypadku nieprzedłożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, uznaje się, że wnioskodawca nie udowodnił okoliczności, które miały zostać dzięki tym wyjaśnieniom lub dokumentom potwierdzone.
- 1.4.7** Członkowie Rady dokonują oceny zgodności z LSR, wyboru operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru i ustalają kwotę wsparcia biorąc pod uwagę treść złożonych przez wnioskodawcę wyjaśnień lub dokumentów. Jeżeli przedstawione wyjaśnienia lub dokumenty uznane zostaną za niewystarczające i pewne okoliczności nadal budzą wątpliwości, LGD uzna je za nieudowodnione przez wnioskodawcę.

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie odpowie na wezwanie w terminie wskazanym w punkcie 1.4.2, operacja oceniona zostanie na podstawie informacji i dokumentów zawartych we wniosku o przyznanie pomocy, złożonym w ramach naboru wniosków.

1.5 Procedura protestu

1.5.1 Procedura wnoszenia i rozpatrywania protestów od rozstrzygnięć Rady odbywa się na zasadach określonych w przepisach:

- 3) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- 4) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, które zgodnie z art. 22 ustawy, o której mowa w ppkt 1) powyżej, znajdują zastosowanie.

Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.

1.5.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o wyniku oceny wniosków.

Przy ocenie terminowości wniesienia protestu zastosowanie znajdują przepisy k.p.a. dotyczące obliczania terminów i zasad dokonywania doręczeń – zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w związku z art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz przepisów ustawy.

1.5.3 Protest wnoszony jest w formie pisemnej i powinien zawierać wszystkie elementy wskazane w przepisach ustaw wskazanych w pkt 1.5.1.

Protest może być złożony na formularzu udostępnionym przez LGD na stronie internetowej LGD. Złożenie protestu bez wykorzystania tego formularza nie skutkuje jednak jego nierozpatrzeniem, o ile protest zawiera wszystkie wymagane prawem elementy.

1.5.4 W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- 1) oznaczenia Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenia wnioskodawcy;
- 3) numeru wniosku o przyznanie pomocy;
- 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla Zarządu Województwa).

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez LGD terminu, LGD pozostawia protest bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę w formie pisemnej, pouczając go o prawie wniesienia na takie rozstrzygnięcie skargi do sądu administracyjnego.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia również w przypadku, gdy:

- 1) został wniesiony po terminie,
 - 2) został wniesiony przez podmiot, któremu nie przysługuje prawo do jego wniesienia
- o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

1.5.5 O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa w formie pisemnej (po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z Zarządem Województwa, dopuszczalne jest również poinformowanie o wniesionym proteście za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zarząd Województwa).

1.5.6 LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy operacji zgodnych z LSR oraz listy operacji wybranych, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

Ocena protestu przez LGD polega na zweryfikowaniu, czy zarzuty wskazane przez wnioskodawcę są zasadne, a jeżeli tak, to czy miały one wpływ na ostateczny wynik oceny operacji objętej protestem.

W przypadku, gdy w wyniku uwzględnienia zarzutów zawartych w proteście przez LGD operacja uzyskałaby liczbę punktów, która pozwalałaby jej zmieścić się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, uznaje się, że protest został pozytywnie rozpatrzony przez LGD i nie jest on przekazywany do Zarządu Województwa, który jednak należy poinformować o pozytywnym rozpatrzeniu protestu przez LGD, przekazując mu wniosek, dokumentację dotyczącą oceny operacji (wraz z oceną dokonaną w związku ze złożeniem protestu) oraz zaktualizowaną listę operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej.

1.5.7 W przypadku, gdy w wyniku przekazania przez LGD protestu do Zarządu Województwa, protest został uwzględniony przez Zarząd Województwa i przekazany do LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, LGD dokonuje ponownej oceny wniosku w zakresie objętym protestem.

Ponowna decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani protest.

LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:

- 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji list, o których mowa w punkcie 1.5.6. ust. 2, o czym niezwłocznie informuje Zarząd Województwa przekazując mu stosowną dokumentację;
- 2) w przypadku negatywnego wyniku ponownej oceny operacji, do informacji skierowanej do wnioskodawcy LGD załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia przez wnioskodawcę skargi do sądu administracyjnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji

programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

1.5.8 Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa.

Wycofanie protestu następuje przez złożenie do LGD pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

W sytuacji, gdy oświadczenie o wycofaniu protestu wpłynie do LGD po przekazaniu protestu do Zarządu Województwa, LGD przekazuje oryginał tego oświadczenia do Zarządu Województwa.

W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, LGD:

- 1) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
- 2) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do Zarządu Województwa, jeśli protest został już skierowany do tej instytucji. W tej sytuacji to Zarząd Województwa pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

1.6 Procedura związana ze zmianą umowy przez Beneficjenta

Według przepisów ogólnych zawartych w Regulaminie Pracy Rady LGD.

Wykaz załączników do niniejszej procedury:

1. Wzór karty oceny pomocniczej operacji
2. Wzór karty oceny zgodności operacji z LSR
3. Wzór kart oceny operacji dla Przedsięwzięcia I „Dobra Widawa – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku”
4. Wzór kart oceny operacji dla Przedsięwzięcia II „Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze *Dobrej Widawy*”
5. Wzór formularza: „INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU”
6. Wzór formularza wniesienia protestu w celu ponownego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy
7. Lokalne kryteria wyboru

Niniejsza procedura wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej www.dobrawidawa.pl oraz w biurze LGD Dobra, w godzinach pracy biura.

P R E Z E S
Lokalne Grupy Działania
Dobra Widawa
Agnieszka Rasina

Opracowano 14.03.2019 r.

Załącznik nr 1 do Procedury naboru wniosków – operacje konkursowe

Wzór Karty oceny pomocniczej operacji

Miejsce na pieczęć LGD		KARTA OCENY POMOCNICZEJ OPERACJI			
OZNACZENIE NABORU:					
OZNACZENIE WNIOSKU (sygnatura nadawana przez LGD):					
OZNACZENIE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko lub nazwisko Wnioskodawcy):					
NAZWA OPERACJI zgodna z wnioskiem:					
Lp.	OCENA ZGODNOŚCI Z LSR <i>(wpisać znak X w polu pod opcją TAK lub NIE odnosząc się do zadanego pytania. Zaznaczenie opcji NIE przy którymkolwiek pytaniu oznacza niezgodność z LSR)</i>	TAK	NIE	ND	DO UZUP.
1.	Wniosek o przyznanie pomocy został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.				
2.	Zakładana operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.				
3.	Zakładana operacja realizuje cel główny i szczegółowy LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.				
4.	Zakładana operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt-premia).				
5.	Zakładana operacja jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.				
w tym z PROW 2014-2020					
<p><i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).</i></p> <p><i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.</i></p> <p><i>TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,</i></p> <p><i>NIE - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie</i></p>		TAK	NIE	ND	DO UZUP.

	<i>dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy, DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust.1a – 1c ustawy o RLKS</i>				
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą				
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²				
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²				
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej				
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni				
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia ³)				
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna				
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)				
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo				
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)				
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną				
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR				
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna				
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III				

2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)				
3.	W przypadku, gdy operacja w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w §7 ust 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki lub we własnym imieniu przez okres wskazany w §7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.				
V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej²				
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶				
VI.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji				
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji				
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia ³				
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem				
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷				
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.				
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych				
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych				
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:				

7a.	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub				
7b.	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub				
7c.	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub				
7d.	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować				
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)				
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi				
VII.	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych				
VIII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej				
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów				
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej				
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych				
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				

6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR				
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację				
IX.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych				
1.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca – na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora				
2.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów				
3.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸ nr 178/2002 ⁸				
X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej				
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność ²				
2.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)				
3.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej				
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³				
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia ³				

XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³						
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³						
XIII.	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR						
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR						
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:						
2a.	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub						
2b.	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub						
2c.	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych						
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji						
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług						
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³						
XIV.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu						
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych						
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵						
XV.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego						
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej						
XVI.	Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej						
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter						
2.	Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej						
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej						

XVII.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg				
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych				
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów				
XVIII.	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych				
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych				
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce				

**WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR,
W TYM Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

TAK **NIE** **DO
UZUP**

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR, w tym z PROW na lata 2014-2020¹

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

.....

Data i podpis/...../20.....

.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

ZAKRES WYJAŚNIENÍ/UZUPEŁNIENÍ

.....
.....

DATA WYSŁANIA WEZWANIA DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIENÍ/UZUPEŁNIENÍ:

DATA WPLYWU WYJAŚNIENÍ/UZUPEŁNIENÍ:

**OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR,
W TYM Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

TAK NIE

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z LSR, w tym z PROW na lata 2014-2020¹

--	--

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

.....
Data i podpis/...../20.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

² Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016, poz. 1829, z późn.zm.)

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 i 1588)

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

⁵ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562, 624, 892, 935 i 1475)

⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

⁸ Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY POMOCNICZEJ OPERACJI

1. Kartę należy podpisać piórem lub długopisem.
2. Dopuszcza się wypełnienie stosownych pól karty: komputerowo, długopisem lub piórem.
3. Nieuzupełnienie pól: oznaczenie wniosku (numer wniosku), oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy), nazwa operacji, imię i nazwisko Weryfikującego, czytelny podpis Weryfikującego skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Rady - Wzór karty oceny zgodności operacji z LSR

Załącznik nr 2 do Procedury naboru wniosków – operacje konkursowe

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY zgodności operacji z LSR	
OZNACZENIE NABORU:		
OZNACZENIE WNIOSKU (sygnatura nadawana przez LGD):		
OZNACZENIE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy):		
NAZWA OPERACJI zgodna z wnioskiem:		
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER:	<input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podejmowanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwijanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej <input type="checkbox"/> Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	<input type="checkbox"/> „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku <input type="checkbox"/> Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze „Dobrej Widawy” <input type="checkbox"/> Rekreacja „Dobrej Widawy” <input type="checkbox"/> Aktywna społeczność „Dobrej Widawy” <input type="checkbox"/> Innowacyjna promocja walorów przyrodniczych i kulturowych <input type="checkbox"/> „Dobra Widawa” nasze dziedzictwo i tożsamość	

	<input type="checkbox"/> Zabytki „Dobrej Widawy”	
1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR poprzez realizację przypisanych do tych celów wskaźników określonych w LSR?		
Cel ogólny 1. Zwiększenie poziomu atrakcyjności turystycznej i przedsiębiorczości na obszarze Dobrej Widawy	<input type="checkbox"/>	
Cel ogólny 2. Zwiększenie poczucia integracji i tożsamości społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	
2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR poprzez realizację przypisanych do tych celów wskaźników określonych w LSR?		
Cs. 1.1. Stworzenie atrakcyjnej i konkurencyjnej oferty turystycznej, w tym rozwijającej ofertę produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
Cs. 1.2. Wsparcia dla osób chcących założyć lub rozwijać działalność gospodarczą na obszarze LGD	<input type="checkbox"/>	
Cs. 2.1. Zwiększenie liczby działań na rzecz rozwoju infrastruktury rekreacyjnej	<input type="checkbox"/>	
Cs. 2.2. Zwiększenie liczby działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych	<input type="checkbox"/>	
Cs. 2.3. Wzmocnienie tożsamości lokalnej przez innowacyjną promocję jego walorów	<input type="checkbox"/>	
Cs. 2.4. Wzmocnienie tożsamości lokalnej przez dostęp do atrakcyjnej oferty kulturalnej	<input type="checkbox"/>	
Cs. 2.5. Wzmocnienie tożsamości lokalnej przez poprawę stanu obiektów zabytkowych	<input type="checkbox"/>	
3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia przedsięwzięć ?		
P.1 „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku	<input type="checkbox"/>	
P.2 Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze „Dobrej Widawy”	<input type="checkbox"/>	
P. 3 Rekreacja „Dobrej Widawy”	<input type="checkbox"/>	
P. 4 Aktywna społeczność „Dobrej Widawy”	<input type="checkbox"/>	
P.5 Innowacyjna promocja walorów przyrodniczych i kulturowych	<input type="checkbox"/>	
P. 6 „Dobra Widawa” nasze dziedzictwo i tożsamość	<input type="checkbox"/>	
P. 7 Zabytki „Dobrej Widawy”	<input type="checkbox"/>	
WARUNKI ZGODNOŚCI Z LSR	T	N
	A	I
	K	E
4. Czy operacja zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników?		
5. Czy operacja jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru oraz		

formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy?			
6. Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy?			
7. Czy operacja jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy?			
Głosuję za uznaniem operacji za zgodną/niezgodną* z LSR (niepotrzebne skreślić)			
UZASADNIENIE <i>(należy odnieść się do każdego z punktów oceny zawartych w karcie)</i>			
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:			
MIEJSCE:		DATA:	CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY:
PODPIS SEKRETARZA RADY:		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI ZA ZGODNOŚĆ Z LSR

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie lub piórem/długopisem biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady).
 2. Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności, po podpisaniu Deklaracji poufności i bezstronności.
 - a) Kartę należy podpisać piórem lub długopisem.
 - b) Ocena zgodności polega na:
 - zaznaczeniu znakiem „x” odpowiedniego celu ogólnego, celu szczegółowego i przedsięwzięcia, z którym dana operacja jest zgodna,
 - zaznaczeniu znakiem „x” tylko jednej odpowiedniej kratki (TAK lub NIE) w pytaniach z zakresu Warunków zgodności z LSR (pytanie numer 4-7),
 - skreśleniu niewłaściwej odpowiedzi (wiersz podsumowujący ocenę zgodności z LSR, przed wierszem dotyczącym identyfikacji osoby wypełniającej kartę.
- Niniejsze czynności mogą zostać dokonane poprzez wypełnienie stosownych pól karty komputerowo, długopisem lub piórem

Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR:

- jeżeli będzie zgodna z:
 - jednym przedsięwzięciem,
 - jednym celem szczegółowym przypisanym do danego przedsięwzięcia
 - jednym celem ogólnym przypisanym do danego celu szczegółowego i przedsięwzięcia

- w pytaniach z zakresu Warunków zgodności z LSR (pytanie numer 4-7) zaznaczone zostaną tylko odpowiedzi twierdzące.

c) Nieuzupełnienie pól: numer operacji, imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy, nazwa/tytuł wnioskowanej operacji, imię i nazwisko członka Rady, czytelny podpis Członka Rady skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 3 do Procedury naboru wniosków – operacje konkursowe

Wzór karty oceny operacji dla Przedsięwzięcia I. „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku. Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ wg lokalnych kryteriów wyboru	
OZNACZENIE NABORU:		
OZNACZENIE WNIOSKU (sygnatura nadawana przez LGD):		
OZNACZENIE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy):		
NAZWA OPERACJI zgodna z wnioskiem:		
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSKAPCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER:	<input type="checkbox"/> Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	<input type="checkbox"/> „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku	

1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		OCENA
1.	Innowacyjność	
2.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	
3.	Obszar realizacji	
4.	Powiązanie z innymi projektami	
5.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	
6.	Promocja LGD	
7.	Powiązanie z ofertą turystyczną obszaru	
8.	Doradztwo w siedzibie LGD	
9.	Kompletność i spójność wniosku	
10. Suma punktów		
UZASADNIENIE <i>(należy uzasadnić punktację przyznaną w ramach każdego lokalnego kryterium wyboru)</i>		
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :		
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY:
PODPIS SEKRETARZA RADY:		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie lub piórem/długopisem biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady).
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, po podpisaniu Deklaracji poufności i bezstronności.
 - a. Kartę należy podpisać piórem lub długopisem.
 - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
 - c. W punktach od 1 do 9 należy wpisać przyznaną liczbę punktów (piórem/długopisem lub elektronicznie).
 - d. W punkcie 10 należy podać łączną liczbę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru (piórem/długopisem lub elektronicznie).
 - e. Nieuzupełnienie pól: oznaczenie wniosku (numer wniosku), oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy), nazwa operacji, imię i nazwisko członka Rady i czytelnych podpisów Członka Rady, Sekretarza Rady, Przewodniczącego Rady skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 3 do Procedury naboru wniosków – operacje konkursowe

Wzór karty oceny operacji dla Przedsięwzięcia I. „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku. Podejmowanie Działalności Gospodarczej

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ wg lokalnych kryteriów wyboru	
OZNACZENIE NABORU:		
OZNACZENIE WNIOSKU (sygnatura nadawana przez LGD):		
OZNACZENIE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy):		
NAZWA OPERACJI zgodna z wnioskiem:		
DZIAŁANIE PROW 2014- 2020 W RAMACH WSKAPCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER:	<input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podejmowanie działalności gospodarczej	
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	<input type="checkbox"/> „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku	
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		OCENA
1.	Innowacyjność	
2.	Tworzenie nowych miejsc pracy	

3.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	
4.	Powiązanie z innymi projektami	
5.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	
6.	Promocja LGD	
7.	Powiązanie z ofertą turystyczną obszaru	
8.	Doradztwo w siedzibie LGD	
9.	Kompletność i spójność wniosku	
10. Suma punktów		
<p>UZASADNIENIE (należy uzasadnić punktację przyznaną w ramach każdego lokalnego kryterium wyboru)</p>		
IMIE i NAZWISKO CZŁONKA RADY :		
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY:
PODPIS SEKRETARZA RADY:	PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie lub piórem/długopisem biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady).
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, po podpisaniu Deklaracji poufności i bezstronności.
 - a. Kartę należy podpisać piórem lub długopisem.

- b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- c. W punktach od 1 do 9 należy wpisać przyznaną liczbę punktów (piórem/długopisem lub elektronicznie).
- d. W punkcie 10 należy podać łączną liczbę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru (piórem/długopisem lub elektronicznie).
- e. Nieuzupełnienie pól: oznaczenie wniosku (numer wniosku), oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy), nazwa operacji, imię i nazwisko członka Rady i czytelnych podpisów Członka Rady, Sekretarza Rady, Przewodniczącego Rady skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 3 do Procedury naboru wniosków – operacje konkursowe

Wzór karty oceny operacji dla Przedsięwzięcia I. „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku. Rozwijanie Działalności Gospodarczej

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ wg lokalnych kryteriów wyboru	
OZNACZENIE NABORU:		
OZNACZENIE WNIOSKU (sygnatura nadawana przez LGD):		
OZNACZENIE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy):		
NAZWA OPERACJI zgodna z wnioskiem:		
DZIAŁANIE PROW 2014- 2020 W RAMACH WSKAPCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER:	<input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwijanie działalności gospodarczej	
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	<input type="checkbox"/> „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku	
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		OCENA
1.	Innowacyjność	
2.	Tworzenie nowych miejsc pracy	

3.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	
4.	Powiązanie z innymi projektami	
5.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	
6.	Promocja LGD	
7.	Powiązanie z ofertą turystyczną obszaru	
8.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze wiejskim objętym LSR przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub jego oddział	
9.	Doradztwo w siedzibie LGD	
10.	Kompletność i spójność wniosku	
11. Suma punktów		
UZASADNIENIE <i>(należy uzasadnić punktację przyznaną w ramach każdego lokalnego kryterium wyboru)</i>		
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :		
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY:
PODPIS SEKRETARZA RADY:	PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie lub piórem/długopisem biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady).

2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, po podpisaniu Deklaracji poufności i bezstronności.

- a. Kartę należy podpisać piórem lub długopisem.
- b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- c. W punktach od 1 do 10 należy wpisać przyznaną liczbę punktów (piórem/długopisem lub elektronicznie).
- d. W punkcie 11 należy podać łączną liczbę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru (piórem/długopisem lub elektronicznie).
- e. Nieuzupełnienie pól: oznaczenie wniosku (numer wniosku), oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy), nazwa operacji, imię i nazwisko członka Rady i czytelnych podpisów Członka Rady, Sekretarza Rady, Przewodniczącego Rady skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 4 do Procedury naboru wniosków – operacje konkursowe

Wzór karty oceny operacji dla Przedsięwzięcia II. Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze „Dobrej Widawy”. Podejmowanie Działalności Gospodarczej.

Miejsce na pieczęć LGD		KARTA OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ wg lokalnych kryteriów wyboru	
OZNACZENIE NABORU:			
OZNACZENIE WNIOSKU (sygnatura nadawana przez LGD):			
OZNACZENIE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy):			
NAZWA OPERACJI zgodna z wnioskiem:			
DZIAŁANIE PROW 2014- 2020 W RAMACH WSKAPCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER:		<input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podejmowanie działalności gospodarczej	
PRZEDSIĘWZIĘCIE:		<input type="checkbox"/> Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze „Dobrej Widawy”	
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU			OCENA
1.	Innowacyjność		
2.	Tworzenie nowych miejsc pracy		

3.	Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy	
4.	Rozwijany zakres usług	
5.	Promocja LGD	
6.	Doradztwo w siedzibie LGD	
7.	Kompletność i spójność wniosku	
8. Suma punktów		
UZASADNIENIE <i>(należy uzasadnić punktację przyznaną w ramach każdego lokalnego kryterium wyboru)</i>		
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :		
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY:
PODPIS SEKRETARZA RADY:	PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie lub piórem/długopisem biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady).
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, po podpisaniu Deklaracji poufności i bezstronności.
 - a. Kartę należy podpisać piórem lub długopisem.
 - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
 - c. W punktach od 1 do 7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów (piórem/długopisem lub elektronicznie).
 - d. W punkcie 8 należy podać łączną liczbę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru (piórem/długopisem lub elektronicznie).

- e. Nieuzupełnienie pól: oznaczenie wniosku (numer wniosku), oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy), nazwa operacji, imię i nazwisko członka Rady i czytelnych podpisów Członka Rady, Sekretarza Rady, Przewodniczącego Rady skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 4 do Procedury naboru wniosków – operacje konkursowe

Wzór karty oceny operacji dla Przedsięwzięcia II. Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze „Dobrej Widawy”. Rozwijanie Działalności Gospodarczej

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ wg lokalnych kryteriów wyboru	
OZNACZENIE NABORU:		
OZNACZENIE WNIOSKU (sygnatura nadawana przez LGD):		
OZNACZENIE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy):		
NAZWA OPERACJI zgodna z wnioskiem:		
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSKAPCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER:	<input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwijanie działalności gospodarczej	
PRZEDSIĘWZIĘCIE:	<input type="checkbox"/> Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze „Dobrej Widawy”	
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		OCENA
1.	Innowacyjność	

2.	Tworzenie nowych miejsc pracy	
3.	Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy	
4.	Rozwijany zakres usług	
5.	Promocja LGD	
6.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze wiejskim objętym LSR przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub jego oddział	
7.	Doradztwo w siedzibie LGD	
8.	Kompletność i spójność wniosku	
9. Suma punktów		
<p align="center">UZASADNIENIE</p> <p><i>(należy uzasadnić punktację przyznaną w ramach każdego lokalnego kryterium wyboru)</i></p>		
IMIE i NAZWISKO CZŁONKA RADY :		
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS CZŁONKA RADY:
PODPIS SEKRETARZA RADY:	PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie lub piórem/długopisem biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady).
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, po podpisaniu Deklaracji poufności i bezstronności.
 - a. Kartę należy podpisać piórem lub długopisem.

- b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- c. W punktach od 1 do 8 należy wpisać przyznaną liczbę punktów (piórem/długopisem lub elektronicznie).
- d. W punkcie 9 należy podać łączną liczbę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru (piórem/długopisem lub elektronicznie).
- e. Nieuzupełnienie pól: oznaczenie wniosku (numer wniosku), oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy), nazwa operacji, imię i nazwisko członka Rady i czytelnych podpisów Członka Rady, Sekretarza Rady, Przewodniczącego Rady skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 5 do Procedury naboru wniosków – operacje konkursowe

Wzór formularza „INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU”

Miejsce na pieczęć	INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	
OZNACZENIE NABORU:		
OZNACZENIE WNIOSKU (sygnatura nadawana przez LGD):		
OZNACZENIE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy):		
NAZWA OPERACJI zgodna z wnioskiem:		
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER:	<input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podejmowanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwijanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej <input type="checkbox"/> Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<input type="checkbox"/> „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku <input type="checkbox"/> Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze „Dobrej Widawy” <input type="checkbox"/> Rekreacja „Dobrej Widawy” <input type="checkbox"/> Aktywna społeczność „Dobrej Widawy” <input type="checkbox"/> Innowacyjna promocja walorów przyrodniczych i kulturowych <input type="checkbox"/> „Dobra Widawa” nasze dziedzictwo i tożsamość <input type="checkbox"/> Zabytki „Dobrej Widawy”	

Uzasadnienie dla projektu innowacyjnego*:					
Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy:					
Adres i telefon zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy:					
Adres e-mail Wnioskodawcy:					
Miejsce:		Data:		Podpis:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA

1. Kolumny szare wypełnia Biuro LGD.
2. Kolumny białe wypełnia Wnioskodawca.

* Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD „Dobra Widawa”.

Miejsce na pieczęć LGD	Formularz wniesienia protestu w celu ponownego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy
WNOSZONY DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO ZA POŚREDNICTWEM LGD	
OZNACZENIE NABORU:	
OZNACZENIE WNIOSKU (sygnatura nadawana przez LGD):	
OZNACZENIE WNIOSKODAWCY (imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy):	
NAZWA OPERACJI zgodna z wnioskiem:	
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER:	<input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podejmowanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwijanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej <input type="checkbox"/> Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<input type="checkbox"/> „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku <input type="checkbox"/> Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze „Dobrej Widawy” <input type="checkbox"/> Rekreacja „Dobrej Widawy” <input type="checkbox"/> Aktywna społeczność „Dobrej Widawy” <input type="checkbox"/> Innowacyjna promocja walorów przyrodniczych i kulturowych <input type="checkbox"/> „Dobra Widawa” nasze dziedzictwo i tożsamość

		<input type="checkbox"/> Zabytki „Dobrej Widawy”			
Uzasadnienie dla wszczęcia procedury odwoławczej:					
Telefon i adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy:					
Adres e-mail Wnioskodawcy:					
Miejsce:		Data:		Podpis:	
Potwierdza pracownik Biura LGD		Data:		Podpis:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

1. Pola szare wypełnia biuro LGD.
2. Pola białe wypełnia Wnioskodawca.

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia I. „Dobra Widawa” – miejsce atrakcyjnego i smacznego wypoczynku

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady punktacji	Pkt	Sposób weryfikacji
wszystkie	Innowacyjność	<p>Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów, rozwiązań lub nowych metod</p> <p>Uwaga! Aby otrzymać punkty w ww. Kryterium informacje dotyczące innowacyjności operacji muszą być zamieszczone równocześnie we:</p> <ol style="list-style-type: none"> wniosku w sekcji B.III „Opis planowanej operacji” - w punkcie 1: „Operacja wpisuje się w cele LSR”, w podpunkcie 1.4: „Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD”, biznesplanie w sekcji IV. „Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o pomoc”, w punkcie 4.1 „Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej”, w podpunkcie 7: „Innowacyjność operacji”, dokumentacie „Innowacyjność projektu”. 	<p>Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru</p> <p>Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt</p> <p>Nie ma charakteru innowacyjnego</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych równocześnie we:</p> <ol style="list-style-type: none"> wniosku w sekcji B.III „Opis planowanej operacji” - w punkcie 1: „Operacja wpisuje się w cele LSR”, w podpunkcie 1.4: „Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD”, biznesplanie w sekcji IV. „Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o pomoc”, w punkcie 4.1 „Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej”, w podpunkcie 7: „Innowacyjność operacji”, dokumentacie „Innowacyjność projektu”. <p>Informacje dotyczące innowacyjności operacji podane we wniosku i załącznikach muszą być tożsame z informacjami zawartymi w dokumencie pt.: „Innowacyjność projektu”.</p>
PDG RDG	Tworzenie nowych miejsc pracy	<p>Preferuje operacje, które utworzą większą liczbę miejsc pracy niż zakładane w LSR minimum.</p> <p>Przez stworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze 1 etatu średniorocznie oraz odprowadzanie od zatrudnionego (zatrudnionych) pełnego zakresu składek z tytułu umowy o pracę (dopuszcza się możliwość zatrudnienia kilku osób w łącznym wymiarze pełnego etatu – aby przyznano punkt należy w sumie stworzyć 1 etat średniorocznie.)</p> <p>(Dotyczy operacji z zakresu podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej)</p>	<p>Tworzy 2 miejsca pracy więcej niż zakłada minimum</p> <p>Tworzy 1 miejsce pracy więcej niż zakłada minimum</p> <p>Tworzy tyle miejsc pracy ile zakłada minimum</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach</p> <p>(szczególnie w biznesplanie operacji)</p>
wszystkie	Zastosowanie	<p>Preferuje operacje, podczas których zastosowane zostaną rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W</p>	<p>Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu</p>	<p>1</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie</p>

	rozwiązania sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	<p>przypadku operacji inwestycyjnych, tj. takich, w których zaplanowane są prace budowlane, zakup sprzętu trwale związanego z gruntem lub zakup wyposażenia, preferowane jest zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich, czyli projektów składanych w ramach operacji grantowych, zakładających min.: realizację projektów szkoleniowe, doradczych edukacyjnych, itp. preferowane będą projekty przybliżające uczestnikom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy przeciwdziałania zmianom klimatu.</p>	Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0	informacji zawartych we wniosku i załącznikach
NI	Obszar realizacji	<p>Preferuje operacje z zakresu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, które realizowane będą na obszarze miejscowości do 5 tys. mieszkańców (Weryfikacji podlega stan liczebny mieszkańców danej miejscowości na podstawie zaświadczenia wystawionego w gminie nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia wniosku.)</p>	Operacja realizowana wyłącznie na obszarze miejscowości do 5 tys. mieszkańców	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Operacja realizowana w całości lub w części na obszarze miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców	0	
wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	<p>Preferuje operacje powiązane z komplementarnymi projektami realizowanymi przez inne podmioty, w szczególności w ramach RLKS-u, podmioty te muszą reprezentować inny sektor* niż Wnioskodawca</p> <p>* Przynależność sektorową określa się w oparciu o „Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (§ 4 ust.1 pkt 1 lit. f) wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.</p>	Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej dwoma komplementarnymi projektami innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca. (Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca. (Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)	1	
wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują lub bazują na lokalnym potencjale:	Bez powiązań	0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	2	

wszystkie	Promocja LGD (kryterium nie dotyczy operacji realizowanych przez LGD)	<ul style="list-style-type: none"> - kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe), - historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historyczne), - przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione etc.) <p>Preferuje operacje, mające wpływ na promocję LGD, rozumianą jako stworzenie przez Wnioskodawcę na głównej stronie internetowej dotyczącej realizowanej operacji zakładki, na której zostanie zamieszczony tekst informujący o LGD zgodny z wymogiem LGD, i koszt ten zostanie ujęty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w przypadku operacji z zakresu Podejmowania działalności gospodarczej w Biznesplanie w Zestawieniu przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji ▪ w przypadku operacji z zakresu Rozwijania działalności w Biznesplanie w Zestawieniu przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji ▪ w przypadku operacji z zakresu Rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej we wniosku w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - w ramach kosztów niekwalifikowalnych jako pozycja o nazwie: „Stworzenie zakładki na głównej stronie internetowej Wnioskodawcy służącej promocji LGD – zawartość wg wzoru udostępnionego przez LGD – funkcjonującej przez cały okres trwania operacji”. 	<p>Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego</p> <p>Realizacja projektu nie służy zachowaniu żadnego z wymienionych potencjałów</p>	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Powiązanie z ofertą turystyczną obszaru	<p>Preferuje operacje, w przypadku których Wnioskodawcy przedstawią dokument potwierdzający, że rozwijana w związku z realizacją operacji oferta usług i infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i okoturystycznej będzie związana z istniejącą na obszarze ofertą turystyczną</p>	<p>Projekt nie ma zaplanowanych narzędzi promocyjnych lub planuje promocję LGD bezkosztowo</p> <p>Operacja włączy się w istniejącą na obszarze ofertę turystyczną</p> <p>Operacja nie włączy się w istniejącą na obszarze ofertę turystyczną</p>	0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
RDG	Okres prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze więksim objętym LSR przez podmiot	<p>Preferuje operacje realizowane na obszarze więksim objętym LSR przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub jej oddziały minimum 1 rok.</p> <p>Długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie więksim objętym LSR ustala się w oparciu o informacje zawarte w rejestrze przedsiębiorców lub w Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, tj. biorąc pod uwagę, przez jaki czas na tym obszarze zarejestrowana jest odpowiednio: siedziba, oddział lub miejsce</p>	<p>Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez dany podmiot lub jego oddział na terenie więksim objętym LSR wynosi więcej niż 2 lata</p> <p>Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez dany podmiot lub jego oddział na terenie więksim objętym LSR wynosi od 1 do 2 lat</p>	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach

wszystkie	<p>prorowadzenia działalności.</p> <p>prowadzący działalność gospodarczą lub jego oddział</p> <p>Doradztwo w siedzibie LGD* (kryterium nie dotyczy operacji realizowanych przez LGD)</p>	<p>Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez oddział danego podmiotu na terenie więksim objętym LSR wynosi mniej niż 1 rok</p>	0	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie podstawi informacji zawartych we wniosku i rejestrze doradztwa/ dokumentacji LGD</p>
wszystkie	<p>Preferuje operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura LGD Dobra Widawa podczas prowadzonego doradztwa w siedzibie LGD zgodnie z „Regulaminem doradztwa” w terminie po zakończeniu poprzedniego naboru, najdalej do dnia poprzedzającego ostatni dzień aktualnego naboru, w którym wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy i wniosek o przyznanie punktu w ramach niniejszego kryterium. Niniejsze kryterium nie uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy operacja zostanie skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy. Poprzez „osobistą konsultację” rozumie się stawienie się osobiście w siedzibie LGD:</p> <p>1) Wnioskodawcy, lub</p> <p>w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – osób reprezentujących dany podmiot.</p> <p>Preferuje operacje, na które wniosek wraz z załącznikami został przygotowany w sposób spójny, tj. opisy w poszczególnych częściach wniosku oraz w załącznikach są spójne, nie wykluczają się nawzajem, zawierają treści, które są powiązane i uzupełniają się wzajemnie, dokumenty zostały ułożone, do wniosku załączono wszystkie załączniki wymagane dla danego rodzaju operacji – zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.</p> <p>Aby otrzymać maximum punktów w ww. Kryterium, wniosek musi być kompletny i spójny w dniu składania wniosku do LGD</p>	<p>Operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura</p> <p>Operacje, które nie zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura</p>	<p>1</p> <p>0</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów</p>
		<p>Wniosek jest kompletny i spójny</p>	2	
		<p>Wniosek jest kompletny lub spójny</p> <p>Wniosek nie jest kompletny i spójny</p>	1	0
<p>Maksymalna liczba punktów dla projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych, w tym związane z rozwojem niekomercyjnej infrastruktury: 14 pkt.</p> <p>Minimalna liczba punktów (konieczna do osiągnięcia, aby operacja znalazła się na liście rankingowej): 5 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów dla projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych, z wyłączeniem związanych z rozwojem niekomercyjnej infrastruktury: 13 pkt.</p> <p>Minimalna liczba punktów (konieczna do osiągnięcia, aby operacja znalazła się na liście rankingowej): 5 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów dla projektów realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, w tym związane z rozwojem niekomercyjnej infrastruktury: 14 pkt.</p> <p>Minimalna liczba punktów (konieczna do osiągnięcia, aby operacja znalazła się na liście rankingowej): 5 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów dla projektów realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, z wyłączeniem związanych z rozwojem niekomercyjnej infrastruktury: 13 pkt.</p> <p>Minimalna liczba punktów (konieczna do osiągnięcia, aby operacja znalazła się na liście rankingowej): 5 pkt.</p> <p>Maksymalna liczba punktów dla projektów realizowanych przez LGD: 12 pkt.</p> <p>Minimalna liczba punktów (konieczna do osiągnięcia, aby operacja znalazła się na liście rankingowej): 5 pkt.</p> <p>Dla operacji z zakresu podejmowania działalności gospodarczej: Maksymalna liczba punktów 16 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 5pkt.</p> <p>Dla operacji z zakresu rozwijania działalności gospodarczej: Maksymalna liczba punktów 18 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 5 pkt.</p>				

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia II. Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze „Dobrej Widawy”

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady punktacji	Pkt	Sposób weryfikacji
wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów, rozwiązań lub nowych metod Uwaga! Aby otrzymać punkty w ww. Kryterium informacje dotyczące innowacyjności operacji muszą być zamieszczone <u>równocześnie</u> we: 1) wniosku w sekcji B.III „Opis planowanej operacji” - w punkcie 1: „Operacja wpisuje się w cele LSR”, w podpunkcie 1.4: „Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD”, 2) biznesplanie w sekcji IV. „Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy”, w punkcie 4.1 „Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej”, w podpunkcie 7: „Innowacyjność operacji”, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”.	Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt Nie ma charakteru innowacyjnego	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych równocześnie we: 1) wniosku w sekcji B.III „Opis planowanej operacji” - w punkcie 1: „Operacja wpisuje się w cele LSR”, w podpunkcie 1.4: „Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD”, 2) biznesplanie w sekcji IV. „Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy”, w punkcie 4.1 „Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej”, w podpunkcie 7: „Innowacyjność operacji”, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”. Informacje dotyczące innowacyjności operacji podane we wniosku i załącznikach muszą być tożsame z informacjami zawartymi w dokumencie pt.: „Innowacyjność projektu”.
PDG RDG	Tworzenie nowych miejsc pracy	Preferuje operacje, które utworzą większą liczbę miejsc pracy niż zakładane w LSR minimum. Przez stworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze 1 etatu średniorocznie oraz odprowadzanie od zatrudnionego (zatrudnionych) pełnego zakresu składek z tytułu umowy o pracę (dopuszcza się możliwość zatrudnienia kilku osób w łącznym wymiarze pełnego etatu – aby przyznano punkt należy w sumie stworzyć 1 etat średniorocznie.) (Dotyczy operacji z zakresu podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej)	Tworzy 2 miejsca pracy więcej niż zakłada minimum Tworzy 1 miejsce pracy więcej niż zakłada minimum Tworzy tyle miejsc pracy ile zakłada minimum	3 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach (szczególnie w biznesplanie operacji)
PDG	Zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy	Operacja związana z podejmowaniem działalności gospodarczej realizowana jest przez przedstawiciela jednej ze wskazanych w LSR grup defaworyzowanych na lokalnym rynku pracy, planuje utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy, w ramach którego przez okres realizacji operacji i zachowania jej trwałości zatrudniona będzie osoba ze wskazanych w LSR grup defaworyzowanych* Osoba ze wskazanych w LSR grup defaworyzowanych musi być zameldowana na obszarze LGD.	Operacja jest realizowana przez przedstawiciela grup defaworyzowanych i tworzy minimum 1 miejsce pracy dla przedstawiciela z grup defaworyzowanych Operacja jest realizowana przez przedstawiciela grup defaworyzowanych lub operacja planuje utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy dla przedstawiciela z grup defaworyzowanych	2 1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach. Załączniki wymagane na potwierdzenie przynależności do grupy defaworyzowanej: • <u>Osoby długotrwale bezrobotne</u> : zaświadczenie/a z Powiatowego Urzędu Pracy, poświadczające pozostawanie w rejestrze PUP łącznie przez ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. • <u>Osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych</u> : dyplom

			<p>Operacja nie jest realizowana przez przedstawiciela grup defaworyzowanych i nie tworzy miejsc pracy dla przedstawiciela z grup defaworyzowanych</p>	0	<p>ukończenia ostatniej szkoły, poświadczający posiadanie wykształcenia na poziomie ISCED 3 włącznie, tj. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum (ogólnokształcące, profilowane, uzupełniające), technikum (w tym uzupełniające), szkoła zawodowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Młodzież po zakończeniu nauki:</u> <ol style="list-style-type: none"> zaświadczenie poświadczające zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku), dyplom ukończenia ostatniej szkoły <u>wraz z</u> oświadczeniem, że w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy osoba nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia na umowę o pracę, (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy • <u>Kobiety powracające na lokalny rynek pracy:</u> <ol style="list-style-type: none"> zaświadczenie z ZUS – potwierdzające brak ubezpieczenia z tytułu wykonywania pracy (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy) <u>lub</u> zaświadczenie z PUP – potwierdzające pozostawanie w rejestrze PUP pracy (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy). • <u>Osoby „45+” zwolnione przez poprzedniego pracodawcę i poszukujące zatrudnienia:</u> świadectwo pracy potwierdzające status osoby zwolnionej) • <u>Osoby niepełnosprawne:</u> orzeczenie o niepełnosprawności.
RDG	Zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych na	Operacja związana z rozwianiem działalności gospodarczej planuje utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy, w ramach którego przez okres realizacji operacji i zachowania jej trwałości zatrudniona będzie osoba ze wskazanych w LSR grup	<p>Operacja przewiduje utworzenie przynajmniej dwóch miejsc pracy dla osób z grup defaworyzowanych</p> <p>Operacja przewiduje utworzenie jednego miejsca pracy dla osoby z grup defaworyzowanych</p>	3 1	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach (szczególnie w biznesplanie operacji)</p>

	ryнку pracy	defaworyzowanych* Osoba ze wskazanym w LSR grup defaworyzowanych musi być zameldowana na obszarze LGD.	0	Operacja nie przewiduje utworzenia miejsca pracy dla osoby z grup defaworyzowanych	0	
PDG RDG	Rozwijany zakres usług	Preferuje operacje, które w ramach podejmowania działalności gospodarczej oraz rozwijania działalności gospodarczej jako główne PKD działalności wskazały PKD zgodne z preferowanym zakresem wskazanym w LSR	2 0	Operacja planuje rozwijanie usług wskazanych jako priorytetowe w LSR Operacja planuje rozwijanie innych usług niż te wskazane jako priorytetowe w LSR	2 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach (szczególnie w biznesplanie operacji)
PDG, RDG, NI	Promocja LGD	Preferuje operacje, mające wpływ na promocję LGD, rozumianą jako stworzenie przez Wnioskodawcę na głównej stronie internetowej dotyczącej realizowanej operacji zakładki, na której zostanie zamieszczony tekst informujący o LGD zgodny z wymogiem LGD, i koszt ten zostanie ujęty: <ul style="list-style-type: none"> ▪ w przypadku operacji z zakresu Podjemowania działalności gospodarczej w Biznesplanie w Zestawieniu przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji ▪ w przypadku operacji z zakresu Rozwijania działalności gospodarczej we wniosku w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i w Biznesplanie w Zestawieniu przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji ▪ w przypadku operacji z zakresu Rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej we wniosku w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - w ramach kosztów niekwalifikowalnych jako pozycja o nazwie: „Stworzenie zakładki na głównej stronie internetowej Wnioskodawcy służącej promocji LGD – zawartość wg wzoru udostępnionego przez LGD – funkcjonującej przez cały okres trwałości operacji”.	1	Projekt ma zaplanowane narzędzie promocji ujęte <ul style="list-style-type: none"> ▪ w przypadku operacji z zakresu Podjemowania działalności gospodarczej w Biznesplanie w Zestawieniu przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji ▪ w przypadku operacji z zakresu Rozwijania działalności gospodarczej we wniosku w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i w Biznesplanie w Zestawieniu przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji ▪ w przypadku operacji z zakresu Rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej we wniosku w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - w ramach kosztów niekwalifikowalnych jako pozycja o nazwie: „Stworzenie zakładki na głównej stronie internetowej Wnioskodawcy służącej promocji LGD – zawartość wg wzoru udostępnionego przez LGD – funkcjonującej przez cały okres trwałości operacji”.	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			0	Projekt nie ma zaplanowanych narzędzi promocyjnych lub planuje promocję LGD bezkosztowo.	0	

RDG	Okres prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze wiejskim objętym LSR przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub jego oddział	Preferuje operacje realizowane na obszarze wiejskim objętym LSR przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub jej oddziały minimum 1 rok. Długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie wiejskim objętym LSR ustala się w oparciu o informacje zawarte w rejestrze przedsiębiorców lub w Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej, tj. biorąc pod uwagę, przez jaki czas na tym obszarze zarejestrowana jest odpowiednio: siedziba, oddział lub miejsce prowadzenia działalności.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez dany podmiot lub jego oddział na terenie wiejskim objętym LSR wynosi więcej niż 2 lata 1 Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez dany podmiot lub jego oddział na terenie wiejskim objętym LSR wynosi od 1 do 2 lat 0	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Doradztwo w siedzibie LGD	Preferuje operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura LGD. Dobra Widawa podczas prowadzonego doradztwa w siedzibie LGD zgodnie z „Regulaminem doradztwa” w terminie po zakończeniu poprzedniego naboru, najdalej do dnia poprzedzającego ostatni dzień aktualnego naboru, w którym wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy i wnioskuje o przyznanie punktu w ramach niniejszego kryterium. Niniejsze kryterium nie uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy operacja zostanie skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy. Poprzez „osobistą konsultację” rozumie się stawienie się osobiście w siedzibie LGD: 1) Wnioskodawcy, lub 2) w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – osób reprezentujących dany podmiot.	Operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura 1 Operacje, które nie zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura 0	1	Kryterium weryfikowane na podstawie podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze doradztwa/dokumentacji LGD
wszystkie	Kompletność i spójność wniosku	Preferuje operacje, na które wniosek wraz z załącznikami został przygotowany w sposób spójny, tj. opisy w poszczególnych częściach wniosku oraz w załącznikach są spójne, nie wykluczają się nawzajem, zawierają treści, które są powiązane i uzupełniają się wzajemnie, dokumenty zostały ułożone, do wniosku załączono wszystkie załączniki wymagane dla danego rodzaju operacji – zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku. Aby otrzymać maximum punktów w ww. Kryterium, wniosek musi być kompletny i spójny w dniu składania wniosku do LGD.	Wniosek jest kompletny i spójny 2 Wniosek jest kompletny lub spójny 1 Wniosek nie jest kompletny i spójny 0	2	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów
Maksymalna liczba punktów dla projektów z zakresu podejmowania działalności gospodarczej 13,					minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 5 pkt.
Maksymalna liczba punktów dla projektów z zakresu rozwoju działalności gospodarczej 16					minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 5 pkt.

* Zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju grupy defaworyzowane to:

1. Osoby długotrwale bezrobotne
2. Osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych
3. Kobiety powracające na lokalny rynek pracy
4. Osoby z grupy 45+ zwolnione przez poprzedniego pracodawcę i poszukujące zatrudnienia
5. Młodzież po zakończeniu nauki
6. Niepełnosprawni - czyli osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Szczegółowe informacje o grupach defaworyzowanych znajdują się w rozdz. III LSR „Diagnoza”

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcie III. Rekreacja „Dobrej Widawy”.

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów, rozwiązań lub nowych metod Uwaga! Aby otrzymać punkty w ww. Kryterium informacje dotyczące innowacyjności operacji muszą być zamieszczone równocześnie w: 1) części wniosku dot. opisu operacji, 2) punkcie uzasadniającego zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”.	Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt Nie ma charakteru innowacyjnego	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych w: 1) części wniosku dot. opisu operacji, 2) punkcie uzasadniającego zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”. Informacje dotyczące operacji podane we wniosku i załącznikach muszą być tożsame z informacjami zawartymi w dokumencie pt.: „Innowacyjność projektu”.
wszystkie	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Preferuje operacje, podczas których zastosowane zostaną rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych, tj. takich, w których zaplanowane są prace budowlane, zakup sprzętu trwale związanego z gruntem lub zakup wyposażenia, zakup jest zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich, czyli projektów składanych w ramach operacji grantowych, zakładających min.: realizację projektów szkoleniowe, doradczych edukacyjnych, itp. preferowane będą projekty przybliżające uczestnikom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy przeciwdziałania zmianom klimatu.	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
NI	Obszar realizacji	Preferuje operacje z zakresu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, które realizowane będą na obszarze miejscowości do 5 tys. mieszkańców (Weryfikacji podlega stan liczebny mieszkańców danej miejscowości na podstawie zaświadczenia wystawionego w gminie nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia wniosku.)	Operacja realizowana wyłącznie na obszarze miejscowości do 5 tys. mieszkańców Operacja realizowana w całości lub w części na obszarze miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców	1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	Preferuje operacje powiązane z komplementarnymi projektami realizowanymi przez inne podmioty, w szczególności w ramach RLKS-u, podmioty te muszą reprezentować inny sektor* niż Wnioskodawca * Przynależność sektorową określa się w oparciu o „Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (§ 4 ust.1 pkt 1 lit. f) wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.	Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej dwoma komplementarnymi projektami innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca. (Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach

			lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)		
			Realizacja operacji powiązana jest z jednym kompletnym projektem innego podmiotu, , podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca. (Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)	1	
			Bez powiązań	0	
wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują lub bazują na lokalnym potencjale: <ul style="list-style-type: none"> - kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe), - historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historyczne), - przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione etc.) 	Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	1	
			Realizacja projektu nie służy zachowaniu żadnego z wymienionych potencjałów	0	
wszystkie	Wielkość wkładu własnego	Preferuje operacje, które starać się będą o dofinansowanie kosztów kwalifikowanych na niższym poziomie procentowym wsparcia niż przewidziany dla danego wnioskodawcy realizującego operacje w przepisach prawa. (W ramach projektów grantowych maksymalne dofinansowanie jest możliwe w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych. Preferować należy wnioskodawców, którzy starać się będą o mniejszy procent dofinansowania projektów).	Wnioskodawca zapewni wkład własny finansowy, czyli będzie wnioskował o niższy poziom procentowy dofinansowania niż określony w przepisach prawa	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Wnioskodawca starać się będzie o maksymalne dofinansowanie	0	
wszystkie	Doradztwo w siedzibie LGD	Preferuje operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura LGD Dobra Widawa podczas prowadzonego doradztwa w siedzibie LGD zgodnie z „Regulaminem	Operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i

		<p>doradztwa" w terminie po zakończeniu poprzedniego naboru, najdalej do dnia poprzedzającego ostatni dzień aktualnego naboru, w którym wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy i wniosek o przyznanie punktu w ramach niniejszego kryterium. Niniejsze kryterium nie uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy operacja zostanie skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Poprzez „osobistą konsultację” rozumie się stawienie się osobiście w siedzibie LGD:</p> <p>1) Wnioskodawcy, lub</p> <p>w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – osób reprezentujących dany podmiot.</p>	0	rejestrze doradztwa/ dokumentacji LGD
wszystkie	Kompletność i spójność wniosku	<p>Preferuje operacje, na które wniosek wraz z załącznikami został przygotowany w sposób spójny, tj. opisy w poszczególnych częściach wniosku oraz w załącznikach są spójne, nie wykluczają się nawzajem, zawierają treści, które są powiązane i uzupełniają się wzajemnie, dokumenty zostały ułożone, do wniosku załączono wszystkie załączniki wymagane dla danego rodzaju operacji – zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.</p> <p>Aby otrzymać maximum punktów w ww. Kryterium, wniosek musi być kompletny i spójny w dniu składania wniosku do LGD.</p>	<p>Wniosek jest kompletny i spójny</p> <p>Wniosek jest kompletny lub spójny</p> <p>Wniosek nie jest kompletny i spójny</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów</p>
Maksymalna liczba punktów dla projektów spoza sektora finansów publicznych 11, minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 4 pkt.				
Maksymalna liczba punktów dla podmiotów z sektora finansów publicznych 12, minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 4 pkt.				

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcie IV. Aktywna społeczność „Dobrej Widawy”.

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
wszystkie	Aktywizacja mieszkańców	Preferuje operacje, które aktywizują większą liczbę mieszkańców (Przez aktywizację rozumie się udział w działaniach zaplanowanych przez wnioskodawcę takich jak szkolenia, warsztaty, imprezy, wydarzenia artystyczne itp.)	W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 40 mieszkańców z co najmniej 2 miejscowości W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 20 mieszkańców z 1 miejscowości Operacja zakłada aktywizację mniej niż 20 osób	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Aktywizacja przedstawicieli grup defaworyzowanych	Preferuje się operacje które aktywizują/skierowane są do przedstawicieli wskazanych w LSR grup defaworyzowanych w życiu społecznym (seniorzy, młodzież, etc.)	Projekt w całości aktywizuje / skierowany jest do przedstawicieli grup defaworyzowanych Projekt w części skierowany jest / aktywizuje przedstawicieli grup defaworyzowanych Projekt w ogóle nie jest skierowany / nie aktywizuje przedstawicieli grup defaworyzowanych	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów, rozwiązań lub nowych metod Uwaga! Aby otrzymać punkty w ww. Kryterium informacje dotyczące innowacyjności operacji muszą być zamieszczone równocześnie w: 1) części wniosku dot. opisu operacji, 2) punkcie uzasadniającym zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”.	Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt Nie ma charakteru innowacyjnego	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych w: 1) części wniosku dot. opisu operacji, 2) punkcie uzasadniającym zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”. Informacje dotyczące innowacyjności operacji podane we wniosku i załącznikach muszą być tożsame z informacjami zawartymi w dokumencie pt.: „Innowacyjność projektu”.
wszystkie	Zastosowanie rozwiązań	Preferuje operacje, podczas których zastosowane zostaną rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych, tj. takich,	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji

	sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	w których zaplanowane są prace budowlane, zakup sprzętu trwale związanego z gruntem lub zakup wyposażenia, preferowane jest zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich, czyli projektów składanych w ramach operacji grantowych, zakładających min.: realizację projektów szkoleniowe, doradczych edukacyjnych, itp. preferowane będą projekty przybliżające uczestnikom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy przeciwdziałania zmianom klimatu.	Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0	zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	<p>Preferuje operacje powiązane z komplementarnymi projektami realizowanymi przez inne podmioty, w szczególności w ramach RLKS-u, podmioty te muszą reprezentować inny sektor* niż Wnioskodawca</p> <p>* Przynależność sektorową określa się w oparciu o „Regulaminy konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (§ 4 ust.1 pkt 1 lit. f) wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.</p>	<p>Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej dwoma komplementarnymi projektami innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca. (Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)</p> <p>1 Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca. (Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)</p> <p>0 Bez powiązań</p>	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	<p>Preferuje operacje, które zachowują lub bazują na lokalnym potencjale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe), - historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historyczne), - przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione etc.) 	<p>Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego</p> <p>1 Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych</p>	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach

			potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego		
wszystkie	Wielkość wkładu własnego	Preferuje operacje, które starać się będą o dofinansowanie kosztów kwalifikowanych na niższym poziomie procentowym wsparcia niż przewidziany dla danego wnioskodawcy realizującego operację w przepisach prawa. (W ramach projektów grantowych maksymalne dofinansowanie jest możliwe w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych. Preferować należy wnioskodawców, którzy starać się będą o mniejszy procent dofinansowania projektów).	Realizacja projektu nie służy zachowaniu żadnego z wymienionych potencjałów	0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Doradztwo w siedzibie LGD	Preferuje operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura LGD Dobra Widawa podczas prowadzonego doradztwa w siedzibie LGD zgodnie z „Regulaminem doradztwa” w terminie po zakończeniu poprzedniego naboru, najdalej do dnia poprzedzającego ostatni dzień aktualnego naboru, w którym wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy i wnioskuje o przyznanie punktu w ramach niniejszego kryterium. Niniejsze kryterium nie uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy operacja zostanie skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy. Poprzez „osobistą konsultację” rozumie się stawienie się osobiście w siedzibie LGD: 1) Wnioskodawcy, lub w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – osób reprezentujących dany podmiot.	Wnioskodawca zapewni wkład własny finansowy, czyli będzie wnioskował o niższy poziom procentowy dofinansowania niż określony w przepisach prawa Wnioskodawca starać się będzie o maksymalne dofinansowanie	1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie podstawy informacji zawartych we wniosku i rejestrze doradztwa/ dokumentacji LGD
wszystkie	Kompletność, i spójność wniosku	Preferuje operacje, na które wniosek wraz z załącznikami został przygotowany w sposób spójny, tj. opisy w poszczególnych częściach wniosku oraz w załącznikach są spójne, nie wykluczają się nawzajem, zawierają treści, które są powiązane i uzupełniają się wzajemnie, dokumenty zostały ułożone, do wniosku załączono wszystkie załączniki wymagane dla danego rodzaju operacji – zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku. Aby otrzymać maximum punktów w ww. Kryterium, wniosek musi być kompletny i spójny w dniu składania wniosku do LGD.	Wniosek jest kompletny i spójny Wniosek jest kompletny lub spójny Wniosek nie jest kompletny i spójny	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów
Minimalna liczba punktów (konieczna do osiągnięcia, aby operacja znalazła się na liście rankingowej): 5 pkt.					
Maksymalna liczba punktów: 15 pkt.					

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia V. Innowacyjna promocja walorów przyrodniczych i kulturowych

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
wszystkie	Innowacyjność	<p>Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów, rozwiązań lub nowych metod</p> <p>Uwaga! Aby otrzymać punkty w ww. Kryterium informacje dotyczące innowacyjności operacji muszą być zamieszczone równocześnie we:</p> <ol style="list-style-type: none"> wniosku w sekcji B.III „Opis planowanej operacji” - w punkcie 1: „Operacja wpisuje się w cele LSR”, w podpunkcie 1.4: „Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD”, biznesplanie w sekcji IV. „Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy”, w punkcie 4.1 „Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej”, w podpunkcie 7: „Innowacyjność operacji”, dokumencie „Innowacyjność projektu”. 	<p>Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru</p> <p>Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt</p> <p>Nie ma charakteru innowacyjnego</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych równocześnie we:</p> <ol style="list-style-type: none"> wniosku w sekcji B.III „Opis planowanej operacji” - w punkcie 1: „Operacja wpisuje się w cele LSR”, w podpunkcie 1.4: „Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD”, biznesplanie w sekcji IV. „Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy”, w punkcie 4.1 „Opis planowanej operacji – ogólne informacje o planowanej działalności gospodarczej”, w podpunkcie 7: „Innowacyjność operacji”, dokumencie „Innowacyjność projektu”. <p>Informacje dotyczące innowacyjności operacji podane we wniosku i załącznikach muszą być tożsame z informacjami zawartymi w dokumencie pt.: „Innowacyjność projektu”.</p>
wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	<p>Preferuje operacje powiązane z komplementarnymi projektami realizowanymi przez inne podmioty, w szczególności w ramach RLKS-u, podmioty te muszą reprezentować inny sektor* niż Wnioskodawca</p> <p>* Przynależność sektorową określa się w oparciu o „Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (§ 4 ust.1 pkt 1 lit. f) wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.</p>	<p>Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej dwoma komplementarnymi projektami innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca.</p> <p>(Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)</p> <p>Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca.</p> <p>(Poprzez powiązanie rozumie się współpracę,</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach</p>

wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują lub bazują na lokalnym potencjale: – kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe), – historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historyczne), – przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione etc.)	która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracownicy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.) Bez powiązań	0	
wszystkie	Doradztwo w siedzibie LGD* (kryterium nie dotyczy operacji realizowanych przez LGD)	Preferuje operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura LGD Dobra Władza podczas prowadzonego doradztwa w siedzibie LGD zgodnie z „Regulaminem doradztwa” w terminie po zakończeniu poprzedniego naboru, najdalej do dnia poprzedzającego ostatni dzień aktualnego naboru, w którym wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy i wnioskuję o przyznanie punktu w ramach niniejszego kryterium. Niniejsze kryterium nie uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy operacja zostanie skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy. Poprzez „osobistą konsultację” rozumie się stawienie się osobiście w siedzibie LGD: 1) Wnioskodawcy, lub w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – osób reprezentujących dany podmiot.	Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego Realizacja projektu nie służy zachowaniu żadnego z wymienionych potencjałów	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Kompletność i spójność wniosku	Preferuje operacje, na które wniosek wraz z załącznikami został przygotowany w sposób spójny, tj. opisy w poszczególnych częściach wniosku oraz w załącznikach są spójne, nie wykluczają się nawzajem, zawierają treści, które są powiązane i uzupełniają się wzajemnie, dokumenty zostały ułożone, do wniosku załączono wszystkie załączniki wymagane dla danego rodzaju operacji – zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku. Aby otrzymać maximum punktów w ww. Kryterium, wniosek musi być kompletny i spójny w dniu składania wniosku do LGD.	Operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura Operacje, które nie zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura	1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze doradztwa/dokumentacji LGD
Maksymalna liczba punktów 9, minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 4.			Wniosek jest kompletny i spójny Wniosek jest kompletny lub spójny Wniosek nie jest kompletny i spójny	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia VI. „Dobra Widawa” nasze dziedzictwo i tożsamość

	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
wszystkie	Aktywizacja mieszkańców	Preferuje operacje, które aktywizują większą liczbę mieszkańców (Przez aktywizację rozumie się udział w działaniach zaplanowanych przez wnioskodawcę takich jak szkolenia, warsztaty, imprezy, wydarzenia artystyczne itp.)	W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 40 mieszkańców z co najmniej 2 miejscowości W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 20 mieszkańców z 1 miejscowości Operacja zakłada aktywizację mniej niż 20 osób	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów, rozwiązań lub nowych metod Uwaga! Aby otrzymać punkty w ww. Kryterium informacje dotyczące innowacyjności operacji muszą być zamieszczone równocześnie w: 1) części wniosku dot. opisu operacji, 2) punkcie uzasadniającej zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”.	Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt Nie ma charakteru innowacyjnego	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych w: 1) części wniosku dot. opisu operacji, 2) punkcie uzasadniającej zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”. Informacje dotyczące innowacyjności operacji podane we wniosku i załącznikach muszą być tożsame z informacjami zawartymi w dokumencie pt.: „Innowacyjność projektu”.
wszystkie	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Preferuje operacje, podczas których zastosowane zostaną rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych, tj.: takich, w których zaplanowane są prace budowlane, zakup sprzętu trwale związanego z gruntem lub zakup wyposażenia, preferowane jest zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji grantowych, zakładających min.: składowych w ramach operacji grantowych, zakładających min.: realizację projektów szkoleniowych, doradczych edukacyjnych, itp. preferowane będą projekty przybliżające uczestnikom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy przeciwdziałania zmianom klimatu.	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach

wszystkie	<p>Powiązanie z innymi projektami</p>	<p>Preferuje operacje powiązane z komplementarnymi projektami realizowanymi przez inne podmioty, w szczególności w ramach RLKS-u, podmioty te muszą reprezentować inny sektor* niż Wnioskodawca</p> <p>* Przynależność sektorową określa się w oparciu o „Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (§ 4 ust.1 pkt 1 lit. f) wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.</p>	<p>Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej dwoma komplementarnymi projektami innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca.</p> <p>(Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)</p>	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	<p>Wykorzystanie lokalnych zasobów</p>	<p>Preferuje operacje, które zachowują lub bazują na lokalnym potencjale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe), - historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historyczne), - przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione etc.) 	<p>Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego</p> <p>Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego</p> <p>Realizacja projektu nie służy zachowaniu żadnego z wymienionych potencjałów</p>	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			<p>Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca.</p> <p>(Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)</p> <p>Bez powiązań</p>	1 0	

wszystkie	Wielkość wkładu własnego	Preferuje operacje, które starać się będą o dofinansowanie kosztów kwalifikowanych na niższym poziomie procentowym wsparcia niż przewidziany dla danego wnioskodawcy realizującego operacje w przepisach prawa. (W ramach projektów grantowych maksymalne dofinansowanie jest możliwe w wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych. Preferować należy wnioskodawców, którzy starać się będą o mniejszy procent dofinansowania projektów).	Wnioskodawca zapewni wkład własny finansowy, czyli będzie wnioskował o niższy poziom procentowy dofinansowania niż określony w przepisach prawa Wnioskodawca starać się będzie o maksymalne dofinansowanie	1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
wszystkie	Doradztwo w siedzibie LGD	Preferuje operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura LGD Dobra Widawa podczas prowadzonego doradztwa w siedzibie LGD zgodnie z „Regulaminem doradztwa” w terminie po zakończeniu poprzedniego naboru, najdalej do dnia poprzedzającego ostatni dzień aktualnego naboru, w którym wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy i wniosek o przyznanie punktu w ramach niniejszego kryterium. Niniejsze kryterium nie uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy operacja zostanie skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy. Poprzez „osobistą konsultację” rozumie się stawienie się osobiście w siedzibie LGD: 1) Wnioskodawcy, lub 2) w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – osób reprezentujących dany podmiot.	Operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura Operacje, które nie zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura	1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze doradztwa/ dokumentacji LGD
wszystkie	Kompletność i spójność wniosku	Preferuje operacje, na które wniosek wraz z załącznikami został przygotowany w sposób spójny, tj. opisy w poszczególnych częściach wniosku oraz w załącznikach są spójne, nie wykluczają się nawzajem, zawierają treści, które są powiązane i uzupełniają się wzajemnie, dokumenty zostały ułożone, rodzaju operacji – zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku. Aby otrzymać maximum punktów w ww. Kryterium, wniosek musi być kompletny i spójny w dniu składania wniosku do LGD.	Wniosek jest kompletny i spójny Wniosek jest kompletny lub spójny Wniosek nie jest kompletny i spójny	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów
wszystkie	Aplikowanie o wsparcie na rzecz zadań, których adresatem jest podmiot, nie będący	Preferuje operacje, których adresatami są podmioty, którym dotychczas nie dedykowano wsparcia w ramach grantów w zakresie projektów grantowych realizowanych przez LGD w ramach PROW 2014-2020. Podmiot aplikujący o wsparcie mógł już wcześniej być grantobiorcą w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD w	Wnioskodawca aplikuje o wsparcie w ramach grantu, którego adresatem jest podmiot nie będący dotychczas odbiorcą wsparcia w ramach projektu grantowego w ramach PROW 2014-2020	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach oraz rejestrach/dokumentacji LGD

	<p>dotychczas odbiorcą wsparcia przyznanego w ramach projektu grantowego w ramach PROW 2014-2020</p>	<p>ramach PROW 2014-2020, jednak odbiorcą wsparcia w ramach grantu, będącego przedmiotem ocenianego wniosku o powierzenie grantu musi być podmiot, któremu dotychczas nie przyznano wsparcia w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD w ramach PROW 2014-2020 (dotyczy grantów realizowanych zarówno przez podmiot aplikujący o wsparcie w aktualnym naborze, jak i innych grantobiorców).</p>	<p>Wnioskodawca aplikuje o wsparcie w ramach grantu, którego adresatem jest podmiot, który był już odbiorcą wsparcia w ramach projektu grantowego w ramach PROW 2014-2020 i jest to potwierdzone umową o przyznanie grantu.</p>	<p>0</p>	
<p>Maksymalna liczba punktów 14, minimum do osiągnięcia, aby operacja znalazła się na liście rankingowej 4 pkt.</p>					

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcie VII. Zabytki „Dobrej Widawy”

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
wszystkie	Innowacyjność	<p>Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów, rozwiązań lub nowych metod Uwaga! Aby otrzymać punkty w ww. Kryterium informacje dotyczące innowacyjności operacji muszą być zamieszczone równocześnie w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) części wniosku dot. opisu operacji, 2) punkcie uzasadniającym zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”. 	Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru	2	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) części wniosku dot. opisu operacji, 2) punkcie uzasadniającym zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru, 3) dokumencie „Innowacyjność projektu”. <p>Informacje dotyczące innowacyjności operacji podane we wniosku i załącznikach muszą być tożsame z informacjami zawartymi w dokumencie pt.: „Innowacyjność projektu”.</p>
			Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt	1	
			Nie ma charakteru innowacyjnego	0	
wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	<p>Preferuje operacje powiązane z komplementarnymi projektami realizowanymi przez inne podmioty, w szczególności w ramach RLKS-u, podmioty te muszą reprezentować inny sektor* niż Wnioskodawca</p> <p>* Przynależność sektorową określa się w oparciu o „Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (§ 4 ust.1 pkt 1 lit. f) wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej.</p>	<p>Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej dwoma komplementarnymi projektami innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca.</p> <p>(Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)</p>	2	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach</p>
	<p>Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego podmiotu, podmiot ten musi reprezentować także inny sektor niż Wnioskodawca.</p> <p>(Poprzez powiązanie rozumie się współpracę, która powinna być udokumentowana umową lub deklaracją współpracy, w/w dokumenty winny zawierać minimum oznaczenie stron, zakres i czas trwania współpracy. Umowa lub deklaracja współpracy powinna być sporządzona w formie pisemnej i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji stron.)</p>	1			
			Bez powiązań	0	

wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	<p>Preferuje operacje, które zachowują lub bazują na lokalnym potencjale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe), - historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historyczne), - przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione etc.) 	<p>Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego</p> <p>Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego</p> <p>Realizacja projektu nie służy zachowaniu żadnego z wymienionych potencjałów</p>	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wnioskach załącznikach
wszystkie	Wielkość wkładu własnego	<p>Preferuje operacje, które starać się będą o dofinansowanie kosztów kwalifikowanych na niższym poziomie procentowym wsparcia niż przewidziany dla danego wnioskodawcy realizującego operacje w przepisach prawa.</p> <p>(W ramach projektów grantowych maksymalne dofinansowanie jest możliwe w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych. Preferować należy wnioskodawców, którzy starać się będą o mniejszy procent dofinansowania projektów).</p>	<p>Wnioskodawca zapewni wkład własny finansowy, czyli będzie wnioskował o niższy poziom procentowy dofinansowania niż określony w przepisach prawa</p> <p>Wnioskodawca starać się będzie o maksymalne dofinansowanie</p>	1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wnioskach załącznikach
wszystkie	Doradztwo w siedzibie LGD	<p>Preferuje operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura LGD Dobra</p> <p>Widawa podczas prowadzonego doradztwa w siedzibie LGD zgodnie z „Regulaminem doradztwa” w terminie po zakończeniu poprzedniego naboru, najdalej do dnia poprzedzającego ostatni dzień aktualnego naboru, w którym wnioskodawca składa wniosek o przyznanie pomocy i wnioskuje o przyznanie punktu w ramach niniejszego kryterium. Niniejsze kryterium nie uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy operacja zostanie skonsultowana osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.</p> <p>Poprzez „osobistą konsultację” rozumie się stawienie się osobiście w siedzibie LGD:</p> <p>1) Wnioskodawcy, lub</p> <p>w przypadku osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – osób reprezentujących dany podmiot.</p>	<p>Operacje, które zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura</p> <p>Operacje, które nie zostały skonsultowane osobiście przez Wnioskodawcę z pracownikami biura</p>	1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i rejestrze doradztwa/dokumentacji LGD
wszystkie	Kompletność i spójność wniosku	<p>Preferuje operacje, na które wniosek wraz z załącznikami został przygotowany w sposób spójny, tj. opisy w poszczególnych częściach wniosku oraz w załącznikach są spójne, nie wykluczają się nawzajem, zawierają treści, które są powiązane i uzupełniają się wzajemnie, dokumenty zostały ułożone, do wniosku załączono wszystkie załączniki wymagane dla danego rodzaju operacji – zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku.</p> <p>Aby otrzymać maximum punktów w ww. Kryterium, wniosek musi być kompletny i spójny w dniu składania wniosku do LGD.</p>	<p>Wniosek jest kompletny i spójny</p> <p>Wniosek jest kompletny lub spójny</p> <p>Wniosek nie jest kompletny i spójny</p>	2 1 0	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów

Maksymalna liczba punktów 10, minimum do osiągnięcia, aby operacja znalazła się na liście rankingowej 4 pkt.