

Załącznik nr 8  
do umowy nr 0000-6933-UK000012/

**Załącznik nr 10 do wniosku o wybór LSR**

Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Rady- Procedura wyboru Operacji Grantowych wraz z załącznikami

**PROJEKTY GRANTOWE – OPIS PROCEDURY**

Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR, procedury wyboru operacji przez LGD, procedury rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego, kryteriów, na podstawie których jest oceniana zgodność operacji z LSR oraz kryteriów wyboru operacji, a także procedury protestu, przyznawania pomocy, przeprowadzania monitoringu i kontroli oraz rozliczenia.

W celu stworzenia sprawnego i czytelnego dla potencjalnych grantobiorców systemu przyznawania i rozliczania wsparcia z budżetu LGD operacji realizowanych w ramach projektu grantowego, opracowano następujący zestaw procedur:

1. procedura ogłaszania naboru i przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy,
  2. procedura wyboru operacji:
    - a) wstępna ocena wniosków według Karty weryfikacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
    - b) ocena zgodności operacji z LSR,
    - c) ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru,
  3. procedura wyłączenia członka Rady z udziału w wyborze operacji w razie zaistnienia okoliczności podważających bezstronność w procesie oceny,
  4. procedura protestu;
  5. procedura zawarcia umowy, monitoringu i kontroli oraz rozliczenia
  6. procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru
- oraz dokumentów:
- a) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy (Załącznik do wniosku o wybór LSR),
  - b) Wzór wniosku o przyznanie pomocy, wzór sprawozdania końcowego oraz wzór umowy udzielenia grantu (Załącznik do wniosku o wybór LSR),
  - c) Zasady przekazania i rozliczania grantu oraz zasady monitoringu i kontroli (Załącznik do wniosku o wybór LSR).

Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR w oparciu o ustaloną procedurę oraz z zastosowaniem lokalnych kryteriów wyboru, określających priorytety LGD jako instytucji finansującej.

Procedura przeprowadzania głosowania zawarta jest w Regulaminie pracy Rady LGD, stanowiącym załącznik do wniosku o wybór LSR.

**1.1. Procedura ogłaszania naboru i przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy w ramach projektu grantowego**

Wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy LGD składa do Zarządu Województwa nie wcześniej niż w dniu, w którym został dokonany wybór LSR.

HOZK02Z22P0000-REGULAMIN PRACY RADY LGD W OLSZYNIE 2014-2020



Instytucji Funduszy Europejskich na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europejska Inicjatywa w Obszarach Wiejskich

Projekt realizowany przez LGD Dobra Wiedawa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oś IV LEADER, działanie 19 "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przedsiębiorstw"

Lokalna Grupa Działania Dobra Wiedawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
56-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: biuro@dobrawiedawa.pl  
www.dobrawiedawa.pl

9102 -50- 01

Starszy Specjalista  
Anna Moll

Za zgodność z oryginałem

st-1-64

LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy w szczególności na swojej stronie internetowej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

1. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności:
  - a) Tytuł projektu grantowego wraz z zakresem tematycznym i planowanymi do realizacji w ramach projektu grantowego zadaniami, zgodnie z umową o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego oraz wskazaniem celów i wskaźników jakie muszą być osiągnięte w ramach realizacji grantów;
  - b) Termin i miejsce składania wniosków;
  - c) Wskazania formy w jakiej udzielone zostaną granty;
  - d) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania w ramach projektu grantowego;
  - e) Informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
  - f) Informację o wysokości kwoty grantu /intensywności pomocy (poziomie dofinansowania);
  - g) Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
  - h) Informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o powierzenie grantu oraz formularza umowy o udzielenie grantu.
  - i) Termin realizacji projektu grantowego i realizowanych w jego ramach zadań.
  - j) Zasady i tryb składania odwołań (protestu) od uchwał Rady dotyczących oceny grantobiorców i zadań objętych wnioskami o przyznanie grantu.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone ponadto m.in.:
  - na stronach internetowych urzędów gmin,
  - na tablicy ogłoszeń w Biurze LGD,
  - w siedzibach członków i partnerów LGD.
3. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze wniosków, LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok). Wszystkie ogłoszenia o naborze są archiwizowane na stronie internetowej LGD co najmniej do momentu upływu okresu trwałości inwestycyjnych projektów grantowych.
4. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach wniosków o powierzenie grantu w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016/G, nr 2/2016/G, itp., w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r./2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017/G).
5. Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z wykazem wymaganych dokumentów umieszczony jest na stronie internetowej LGD [www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl).
6. Wniosek składa się bezpośrednio tj. osobiście do biura LGD, ul. Wojska Polskiego 67/69 56-400 Oleśnica, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 21 dni od rozpoczęcia naboru. Wnioski złożone za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie będą rozpatrywane.
7. Wniosek powinien być:
  - a) wypełniony elektronicznie.
  - b) trwale spięty i umieszczony w skoroszytcie.

-----



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006, nr IV LEADER, działania 15 "Wspieranie rozwoju lokalnego w ramach obszarów LEADER, poddziałanie 15.1 Wsparcie rozwoju lokalnego

**Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa**  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
56-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

- c) dostarczony do biura LGD w wersji papierowej i elektronicznej.
8. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer nadany wnioskowi oraz liczbę załączników.
  9. Wnioski numerowane są w następujący sposób: kolejny numer wniosku, oznaczenie operacji literą G i rok naboru, np. 1/G/2016.
  10. Złożenie wniosku w LGD potwierdzane jest na kopii pierwszej strony wniosku
  11. Grantobiorca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a grantobiorca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
  12. Kopia wycofanego wniosku pozostaje w biurze LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie,
  13. Grantobiorca może wnioskować o zwrot złożonych dokumentów,
  14. Oficjalne zamknięcie listy złożonych wniosków następuje o godz. 15.00 w dniu zakończenia terminu składania wniosków poprzez podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby oraz przeliczenie wniosków i sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosków. Biuro LGD zestawia złożone wnioski w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie dla operacji grantowych.
  15. Maksymalna kwota wsparcia na realizację grantu wynosić będzie 30 000 zł. Jedynie w przypadku realizacji przedsięwzięcia pt.: „Zabytki Dobrej Widawy” będzie kwota 50 000 zł.
  16. Odstąpienie LGD od konkursu na wybór wniosków może nastąpić w przypadku niewystarczającej liczby złożonych wniosków, co będzie skutkowało brakiem możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji.
  17. W sytuacji określonej w pkt. 16 LGD przeprowadzi ponownie konkurs w innym terminie.

## 12. Procedura wyboru operacji

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy Rada LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, w tym wg kryteriów dla wyboru operacji w ramach projektów grantowych, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. W okresie 7-14 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały mogą być wysłane drogą elektroniczną. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze LGD w dniu posiedzenia.
3. Członkowie Rady składają deklarację bezstronności i poufności.
4. Oceniający członkowie Rady mogą korzystać z pomocy ekspertów w dziedzinie, której dotyczy projekt (o zatrudnieniu eksperta decyduje Zarząd na wniosek członka Rady złożony do biura najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem).
5. Ocena odbywa się za pomocą kart oceny zgodności operacji z LSR oraz za pomocą kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.

Wzrost potencjału i konkurencyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorców w obszarach wiejskich



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oś IV LEADER, działanie 19 "Wspieranie rozwoju lokalnego w obszarach wiejskich LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przyznawane przez"

Biuro LGD Dobrej Widawy  
 Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oś IV LEADER, działanie 19 "Wspieranie rozwoju lokalnego w obszarach wiejskich LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przyznawane przez"

**Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa**  
 ul. Wojska Polskiego 67/69  
 56-400 Oleśnica  
 tel.: 71 314 32 01  
 mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

6. W głosowaniu nad daną operacją zarówno władze publiczne jak i jakakolwiek pojedyncza grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.
7. LGD prowadzi rejestr interesów członków Rady pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami.
8. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR przez Radę, LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków według Karty weryfikacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:
  - a) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
  - c) zgodności operacji z formą i kwotą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
  - d) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
9. Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.
10. Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu pracy Rady LGD spośród operacji, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji.
11. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
  - a) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników dla projektu grantowego na realizację, którego ogłoszony został nabór,
  - b) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
12. Rada LGD dokonuje oceny operacji wg kryteriów dla wyboru operacji w ramach projektów grantowych spośród operacji, które:
  - a) są zgodne z LSR,
  - b) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,
  - c) są zgodne z zakresem tematycznym projektu grantowego.
13. W kartach oceny dotyczących wyboru grantobiorców (procedurach LGD) konieczne jest uwzględnienie punktów kontrolnych ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszej Procedury.
14. Rada LGD po dokonaniu oceny przygotowuje dwie listy Grantobiorców:
  - a) operacji wybranych oraz
  - b) operacji rezerwowych tj. operacji, które mogą być dofinansowane na skutek rezygnacji przez beneficjenta z realizacji zadań wybranych, rozwiązania umów lub z braku możliwości osiągnięcia celów i wskaźników projektu.
15. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
  - a) przekazuje grantobiorcy pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków,
  - b) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.



Tworzący Fundację Polityki na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Dobra Wiedza z siedzibą w siedzibie wiejskiej  
 Projekt realizowany przez LGD Dobra Wiedza z siedzibą w siedzibie wiejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ośrodek LEADER, działanie 19 "Wspieranie dla rozwoju  
 lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wpływać na rozwój lokalny

Lokalna Grupa Działania Dobra Wiedza  
 ul. Wojska Polskiego 67/69  
 56-400 Oleśnica  
 tel.: 71 314 32 01  
 mail: [biuro@dobrawiedza.pl](mailto:biuro@dobrawiedza.pl)  
[www.dobrawiedza.pl](http://www.dobrawiedza.pl)

- c) zamieszcza na swojej stronie internetowej protokoły z posiedzeń dotyczące oceny i wyboru operacji zawierające informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy.
16. Jeżeli operacja:
- uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
  - nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, albo
  - nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków
    - grantobiorca otrzymuje również pouczenie o możliwości wniesienia protestu (odwołania), które zawiera:
      - termin do wniesienia protestu;
      - informację, że za pośrednictwem LGD należy skierować protest do Samorządu Województwa (SW)
      - wymogi formalne protestu
17. W sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji na podstawie złożonych / wybranych wniosków o przyznanie pomocy lub na skutek rezygnacji przez grantobiorców z realizacji zadań lub rozwiązania umów powierzenia grantu, LGD tworzy listę rezerwową Grantobiorców/dokonuje ponownego wyboru grantobiorców/odstępuje od konkursu lub ponownie go przeprowadzenia.
18. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji w ramach realizowanego projektu grantowego LGD – po uwzględnieniu ewentualnych protestów przedkłada SW dokumenty potwierdzające przeprowadzenie wyboru grantobiorców.

**Lokalne kryteria wyboru dla operacji grantowych:**

**Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia III. Rekreacja „Dobrej Widawy”.**

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
Wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów i rozwiązań, wykorzystania nowych metod	Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt	1	
			Nie ma charakteru innowacyjnego	0	

Wzrost jakości życia mieszkańców i wzrost gospodarki w systemie operacyjnym na lata 2014-2020, do którego wdrażane są projekty z zakresu polityki regionalnej



Region  
Kujawy  
Województwo  
Łódzkie  
2014-2020

**Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa**  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
55-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Dziesięć Funduszy Europejskich na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - Europejski Fundusz Rolniczy w obszarze wiejskim  
Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, wdrażany przez LGD Dobra Widawa  
lokalnego w ramach strategii LEADER, podobszaru 19.1 Wzrost gospodarki.

Wszystkie	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Preferuje operacje, które podczas realizacji stosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych to może być zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich preferowane będą projekty przybliżające uczestnikom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy przeciwdziałania zmianom klimatu	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0	
NI	Obszar realizacji	Preferuje operacje z zakresu infrastruktury kulturalnej i rekreacyjnej, które realizowane będą na obszarze miejscowości do 5 tys. mieszkańców	Operacja realizowana wyłącznie na obszarze miejscowości do 5 tys. mieszkańców	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Operacja realizowana w całości lub części na obszarze miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców	0	
wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	Preferuje operacje powiązane z innymi realizowanymi projektami. Przez powiązanie rozumie się udokumentowanie powiązania z projektami zrealizowanymi (szczególnie w ramach PROWu 2007-2013) lub będącymi w trakcie realizacji, w	Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej jednym komplementarnym projektem innego podmiotu i planuje współpracę międzysektorową	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego	1	

Wszystkie informacje o projekcie i jego realizacji dostępne są na stronie internetowej: [www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Priorytet Inwestycyjny nr 4



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Projekty realizowane przez LGD Dobra Widawa współfinansowane ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, osi IV LEADER, działanie 10 "Wspieranie rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 10.1 Wspieranie przedsiębiorstwa

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
 ul. Wojska Polskiego 67/69  
 56-400 Oleśnica  
 tel.: 71 314 32 01  
 mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

		szczególności w ramach RLK Su lub udokumentowanie współpracy z innymi sektorami (w realizacji planowanego projektu)	podmiotu		
			Bez powiązań	0	
wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym (np. tradycje i obrządy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe, etc.), historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historycznych, etc.) oraz przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione)	Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	1	
			Realizacja projektu nie służy zachowaniu potencjału	0	
Maksymalna liczba punktów 8 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 3 pkt.					

**Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia IV. Aktywna społeczność „Dobrej Widawy”.**

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
Wszystkie	Aktywizacja mieszkańców	Preferuje operacje, które aktywizują większą liczbę mieszkańców	W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 40 mieszkańców z co najmniej 2 miejscowości	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 20 mieszkańców z 1 miejscowości	1	
			Operacja zakłada aktywizację mniej niż 20 osób	0	

Logo of the Polish Government, Ministry of Agriculture and Rural Development, and the Local Action Group 'Dobry Widawa'.



Biuro Lokalnej Grupy Działania „Dobry Widawa” ul. Wojska Polskiego 67/69 58-400 Oleśnica  
 Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
 w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wsi (PROW) na lata 2014-2020, osi IV LEADER, działanie 19 "Opisania dla rozwoju"  
 - kolejnego w ramach inicjatywy LEADER, profilem nr 25.1 Wsparcia programowe

**Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa**  
 ul. Wojska Polskiego 67/69  
 58-400 Oleśnica  
 tel.: 71 314 32 01  
 mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
 www.dobrawidawa.pl

Wszystkie	Aktywizacja przedstawicieli grup defaworyzowanych	Preferuje się operacje które aktywizują/skierowane są do przedstawicieli wskazanych w I.SR grup defaworyzowanych w życiu społecznym (seniorzy, młodzież, etc.)	Projekt w całości aktywizuje/skierowany jest do przedstawicieli grup defaworyzowanych	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Projekt w części skierowany jest/aktywizuje przedstawicieli grup defaworyzowanych	1	
			Projekt w ogóle nie jest skierowany/nie aktywizuje przedstawicieli grup defaworyzowanych	0	
Wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (I.GD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów i rozwiązań, wykorzystania nowych metod	Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt	1	
			Nie ma charakteru innowacyjnego	0	
Wszystkie	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Preferuje operacje, które podczas realizacji stosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych to może być zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich preferowane będą projekty przybliżające uczestnikom tematykę ochrony środowiska (w	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0	

Wzrost gospodarczy, zatrudnienie, poprawa jakości życia, rozwój obszarów wiejskich, poprawa sytuacji ekonomicznej i społecznej, poprawa jakości środowiska, poprawa bezpieczeństwa żywności i żywienia



Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
58-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01

mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Instytucja Pośrednicząca: Rolnicy na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - Sieć i sieć powiązanych z obszarem wiejskim.  
Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Europejski Obszar Wsparcia na lata 2014-2020, oś IV LEADER, działanie 19 "Wzrost i rozwój lokalnego Własacki inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wzrost i rozwój powiatu.



		tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy przeciwdziałania zmianom klimatu			
wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	Preferuje operacje powiązane z innymi realizowanymi projektami. Przez powiązanie rozumie się udokumentowanie powiązania z projektami zrealizowanymi (szczególnie w ramach PROWu 2007 – 2013) lub będącymi w trakcie realizacji, w szczególności w ramach RIKSu lub udokumentowanie współpracy z innymi sektorami (w realizacji planowanego projektu)	Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej jednym komplementarnym projektem innego podmiotu i planuje współpracę międzysektorową	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego podmiotu	1	
			Bez powiązań	0	
wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe, etc.), historycznym (np. zabytki, falki i przekazy historycznych, etc.) oraz przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione)	Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	1	
			Realizacja projektu nie służy zachowaniu potencjału	0	
Maksymalna liczba punktów 11 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 4 pkt.					

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarantowanego oraz budżetem państwa



Ministerstwo  
Rolnictwa  
i Gospodarki  
Wsi, Rolnictwa  
i Poludowania

Lokalna Grupa Działania Dobra Wilawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
55-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: biuro@dobrawilawa.pl  
www.dobrawilawa.pl

Instytucja Pośrednicząca w ramach Rozwoju Obszarów Wiejskich - Stowarzyszenie Inicjatywa Społeczna w sferze wsi

Projekt realizowany przez LGD Dobra Wilawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ośrodek LEADER, działanie 19 "Wspieranie dla rozwoju lokalnego w obszarach wiejskich" LEADER, priorytetowe 19.1 "Wspieranie projektów"

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia VI „Dobra Widawa” nasze dziedzictwo i tożsamość.

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
Wszystkie	Aktywizacja mieszkańców	Preferuje operacje, które aktywizują większą liczbę mieszkańców	W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 40 mieszkańców z co najmniej 2 miejscowości	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 20 mieszkańców z 1 miejscowości	1	
			Operacja zakłada aktywizację mniej niż 20 osób	0	
Wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów i rozwiązań, wykorzystania nowych metod	Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt	1	
			Nie ma charakteru innowacyjnego	0	
Wszystkie	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Preferuje operacje, które podczas realizacji stosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych to może być zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich preferowane będą projekty przybliżające	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0	



Europejski Fundusz Rolny w ramach Europejskiego Obszaru Współpracy Gospodarczej służy inwestycjom w obszarze wiejskim  
Projekt realizowany jako LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Inicjatywa Wsi w latach 2014-2020, ośrodek LEADER, działanie 19 "Wspieranie dbałości o środowisko w obszarach wiejskich LEADER, poddziałanie 19.1 "Wspieranie przyrody w obszarach wiejskich"

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
55-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

		uczestnikom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy przeciwdziałania zmianom klimatu			
wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	Preferuje operacje powiązane z innymi realizowanymi projektami. Przez powiązanie rozumie się udokumentowanie powiązania z projektami zrealizowanymi (szczególnie w ramach PROWu 2007 – 2013) lub będącymi w trakcie realizacji, w szczególności w ramach RIKSu lub udokumentowanie współpracy z innymi sektorami (w realizacji planowanego projektu)	Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej jednym komplementarnym projektem innego podmiotu i planuje współpracę międzysektorową	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego podmiotu	1	
			Bez powiązań	0	
wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe, etc.), historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historycznych, etc.) oraz przyrodniczym (charakterystycznym dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione)	Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	1	
			Realizacja projektu nie służy zachowaniu potencjału	0	
Maksymalna liczba punktów 9 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 3 pkt.					

Logo i nazwa Lokalu Grupa Działania Dobra Widawa



Ministerstwo Rolnictwa i Rybnictwa

Instytucja Pośrednicząca w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Działa na obszarze województwa świętokrzyskiego

Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oś 14 LEADER, działanie 19 "Wspieranie działalności

rolniczej w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przedsiębiorstw

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa

ul. Wojska Polskiego 67/69

56-400 Oleśnica

tel: 71 314 32 01

mail: biuro@dobrawidawa.pl

www.dobrawidawa.pl

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia VII. Zabytki „Dobrej Widawy”.

Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
Wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (I.GD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów i rozwiązań, wykorzystania nowych metod	Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt	1	
			Nie ma charakteru innowacyjnego	0	
wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	Preferuje operacje powiązane z innymi realizowanymi projektami. Przez powiązanie rozumie się udokumentowanie powiązania z projektami zrealizowanymi (szczególnie w ramach PROWu 2007 - 2013) lub będącymi w trakcie realizacji, w szczególności w ramach RLKSu lub udokumentowanie współpracy z innymi sektorami (w realizacji planowanego projektu)	Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej jednym komplementarnym projektem innego podmiotu i planuje współpracę międzysektorową	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego podmiotu	1	
			Bez powiązań	0	
wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym (np. tradycje i obyczaje, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe, etc.), historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historycznych, etc.) oraz przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione)	Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	1	
			Realizacja projektu nie służy	0	

STRONY INTERNETOWE: [www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl), [www.oleśnica.pl](http://www.oleśnica.pl), [www.rolnictwo.gov.pl](http://www.rolnictwo.gov.pl), [www.prow.gov.pl](http://www.prow.gov.pl), [www.riks.gov.pl](http://www.riks.gov.pl), [www.les.gov.pl](http://www.les.gov.pl), [www.wydzial.gov.pl](http://www.wydzial.gov.pl), [www.wydzial.gov.pl](http://www.wydzial.gov.pl)



Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
56-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na IV LEADER, działanie 19 "Wspieranie działalności lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przygotowania...

			zachowaniu potencjału		
wszystkie	Promocja obszaru	Preferuje operację, które mają wpływ na promocję obszaru LGD, tj. mają zaplanowane narzędzia promocyjne w ramach działań i są one uwzględnione w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Projekt ma zaplanowane narzędzia promocji (język w budżecie lub zadaniach (np. ulotka, strona internetowa) projekt przyczynia się do promocji obszaru	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
			Projekt nie ma zaplanowanych narzędzi promocyjnych	0	
Maksymalna liczba punktów 7 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 3 pkt.					

### 1.3 Procedura wyłączenia członka Rady z udziału w wyborze projektów

Według przepisów ogólnych zawartych w Regulaminie Rady LGD.

### 1.4 Procedura protestu

1. Grantobiorca ma prawo do wniesienia protestu w przypadku:
  - a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
  - b) nieterminowego złożenia wniosku
  - c) braku zgodności z zakresem tematycznym
  - d) niewzyskania przez operację minimalnej liczby punktów,
  - e) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków
2. Protest wnoszony jest w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez LGD na stronie internetowej LGD..
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania skanu pisma drogą pocztą elektroniczną (o ile wnioskodawca posiada adres e-mail - z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości) a oryginał pisma – listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. O wniesionym proteście LGD informuje Zarząd Województwa
5. Protest powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu (Zarząd Województwa Dolnośląskiego)
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy
  - 3) numer wniosku o powierzenie grantu

www.wojewodztwo.dolnoslaskie.pl



Region  
Dolny Śląsk  
Wrocław  
Lokalna Grupa Działania  
Dobra Widawa

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
56-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Strategia Funduszy Europejskich na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Strategia Inicjatyw w obszarze wiejskim)  
Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, nr PV LEAF/16, działanie 19 "Wspieranie dla nowego  
lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, preferencje 19.1 Wsparcie przyznawane co do

- 4) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
  - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce wraz z uzasadnieniem
  - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy
6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja (LGD lub zarząd województwa) wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
7. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
- 1) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
  - 2) oznaczenia wnioskodawcy;
  - 3) numeru WOPP;
  - 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
8. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).
9. Protest pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
- a) został wniesiony po upływie wskazanego terminu,
  - b) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący grantobiorcą, którego wniosek o przyznanie pomocy podlegał ocenie,
  - c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych formularza,
  - d) zostało wniesione bez wskazania kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną grantobiorca się nie zgadza i/lub uzasadnienia
  - e) bez wskazania, w jakim zakresie Grantobiorca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR i/lub uzasadnienia
10. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca jest informowany na piśmie przez LGD za pośrednictwem której wniósł protest albo przez Zarząd Województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
11. Protest polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę wniosku o przyznanie pomocy nie później niż 14 dni od dnia złożenia protestu.

Logo i adres strony internetowej: [www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)



Projekt  
finansowany  
z Europejskiego  
Funduszu  
Rolniczego  
rozwój obszarów  
wiejskich  
2014-2020

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
56-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Europejski Fundusz Rolniczy na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – Europejski instrument w obszarze wiejskim  
Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ośi IV LEADER, działanie 19 "Wspieranie dla rozwoju  
lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 10.1 Wzrost gospodarczy"

12. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez grantobiorcę.
13. Rada:
  - a) Dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
14. Wniosek o przyznanie pomocy, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów kwalifikujących go do objęcia wsparciem w danym naborze, zyskuje prawo dofinansowania. Ten fakt może spowodować skreślenie z listy operacji o mniejszej liczbie punktów.
15. Protest dotyczący konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.
16. O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy grantobiorca zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady, na którym wniosek był rozpatrywany.
17. Ponowna decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. W przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji skierowanej do wnioskodawcy załącza się dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

## 1.5 Procedura zawarcia umowy, monitoringu, rozliczania oraz kontroli

### Umowa udzielenia grantu

1. Umowa udzielenia grantu (Załącznik do wniosku o wybór LSR), zwana dalej „umową” zawierana jest pomiędzy LGD a grantobiorcami, których operacje zostały wybrane i mieszczą się w limicie środków dostępnych w naborze – po uwzględnieniu ewentualnych protestów.
2. Umowy na powierzenie grantu zawierane są po zamknięciu procedury wyboru grantobiorców i po uzyskaniu pozytywnej oceny SW w zakresie przeprowadzonego naboru.
3. Umowa zawierana jest w siedzibie LGD.
4. Biuro LGD wzywa grantobiorców do dostarczenia w terminie 7-14 dni niezbędnych do podpisania umowy dokumentów, w tym do przedstawienia zabezpieczenia ustanowionego w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być niższa niż wysokość udzielanej pomocy. Weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową stanowią załącznik nr 2 do umowy.
5. Dostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie stanowi warunek podpisania umowy. W przypadku niespełnienia tego warunku, do podpisania umowy wzywa się kolejnego grantobiorcę z listy (jeśli koszty realizacji jego operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na realizację operacji w tym naborze).
6. Do umowy o powierzenie grantu dołączany jest wniosek o powierzenie grantu złożony przez Grantobiorcę

Logo of the Regional Development Fund (LGD) and other logos.



Logo of the Regional Development Fund (LGD)

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
58-400 Olesnica  
tel.: 71 314 32 01

mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie.  
Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ośrodek LEADER, działanie 19 "Wspieranie aktywności lokalnego rozwoju w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przedsiębiorstw

7. Grantobiorca może się zwrócić do LGD o zmianę umowy. W tym celu Grantobiorca występuje z pisemnym wnioskiem do LGD wskazując zakres planowanych zmian.
8. W terminie 14 dni od złożenia wniosku, LGD informuje Grantobiorcę o swojej decyzji w przedmiocie zmiany umowy. LGD informuje Grantobiorcę o terminie i miejscu podpisania aneksu.
9. Zmiana umowy wymaga pisemnego aneksu i jest dokonywana na warunkach określonych w umowie o powierzenie grantu.

#### **Monitoring**

10. W trakcie realizacji projektu przeprowadzany jest monitoring projektu.
11. Monitoring przeprowadza pracownik LGD w siedzibie LGD.
12. Monitoring ma dwa zakresy: finansowy i merytoryczny. Monitoring finansowy dotyczy w szczególności wywiązywania się grantobiorcy z umowy udzielenia grantu i zasad rozliczania grantu (w tym opisywanie dokumentów, konkurencyjność, realizacją części IV wniosku o przyznanie pomocy). Monitoring merytoryczny dotyczy w szczególności wywiązywania się grantobiorcy z zapisów umowy udzielenia grantu i wniosku o przyznanie pomocy, w tym części II wniosku.
13. Monitoring przeprowadzany jest wg karty monitoringu. Niezwłocznie po przeprowadzeniu monitoringu sporządzany jest protokół – w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Obydwa egzemplarze przekazywane są grantobiorcy do podpisu. Grantobiorca powinien podpisać protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
14. W przypadku stwierdzenia i zapisania w protokole nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień, LGD wzywa grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń z monitoringu we wskazanym terminie.

#### **Rozliczenie grantu (sprawozdanie końcowe)**

15. W terminie określonym w umowie grantobiorca składa wniosek o rozliczenie grantu oraz sprawozdanie końcowe na formularzu udostępnionym przez LGD na stronie internetowej.
16. LGD dokonuje weryfikacji wniosku i sprawozdania z pkt. 9.
17. Po weryfikacji wniosku o płatność LGD informuje grantobiorcę o wynikach wraz z asanowaniem.
18. W przypadku stwierdzenia braków, niejasności lub nieprawidłowości wzywa grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia braków w terminie 7-14 dni od otrzymania przez niego pisma w tej sprawie.
19. Niezłożenie przez grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem lub nieusunięcie braków we wskazanym przez LGD terminie stanowi podstawę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

#### **Kontrola końcowa**

20. Po weryfikacji przez LGD sprawozdania końcowego w siedzibie grantobiorcy przeprowadzana jest kontrola końcowa.

zobowiązanie do zapłaty w całości w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu, w przeciwnym razie Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za niezapłatę w całości w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie  
 Projekt realizowany przez LGD Dobra Wiława współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
 w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oś IV LEADER, działanie 19 "Wspieranie rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przygotowania

**Lokalna Grupa Działania Dobra Wiława**  
 ul. Wojska Polskiego 67/69  
 56-400 Oleśnica  
 tel.: 71 314 32 01  
 mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)



21. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół – w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Obydwa egzemplarze przekazywane są grantobiorcy do podpisu. Grantobiorca powinien podpisać protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
22. Jeżeli wynik kontroli jak i weryfikacja sprawozdania końcowego są pozytywno – również po złożeniu przez grantobiorcę wyjaśnień i/lub usunięciu nieprawidłowości i/lub wykonaniu zaleceń pokontrolnych, pracownik LGD rekomenduje Zarządowi LGD operację do ostatecznego zatwierdzenia jej realizacji uchwałą.
23. Kwota grantu wypłacana jest w wysokości wynikającej z zatwierdzonego wniosku o rozliczenie grantu w terminie 31 dni od zatwierdzenia wniosku o rozliczenie grantu.
24. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień, LGD wzywa grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub usunięcia nieprawidłowości i/lub wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 7-14 dni od podpisania protokołu.
25. Niewykonanie zaleceń pokontrolnych lub odmowa poddania się monitoringowi oraz kontroli może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy udzielenia grantu.
26. Po upływie pięciu lat od dnia podjęcia przez Zarząd LGD uchwały dotyczącej ostatecznego zatwierdzenia realizacji operacji, LGD zwraca grantobiorcy weksel stanowiący załącznik nr 2 do umowy udzielenia grantu.

#### 1.6 Procedura zmiany Lokalnych Kryteriów Wyboru

Według przepisów ogólnych zawartych w rozdziale VI pkt. 2.1 SR/w załączniku do wniosku.

Wykaz załączników do niniejszej procedury:

1. Regulamin naboru
2. Wniosek o powierzenie grantu
3. Umowa udzielenia grantu
4. Wniosek o rozliczenie grantu oraz sprawozdanie z realizacji grantu
5. Zasady rozliczania grantu
6. Wzór karty oceny operacji dla Przedsięwzięcia III Rekreacja „Dobrej Widawy”.
7. Wzór karty oceny operacji dla Przedsięwzięcia IV Aktywna społeczność „Dobrej Widawy”.
8. Wzór karty oceny operacji dla Przedsięwzięcia VI „Dobra Widawa” nasze dziedzictwo i tożsamość
9. Wzór karty oceny operacji dla Przedsięwzięcia VII Zabytki „Dobrej Widawy”.
10. Wzór Formularza „INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU”
11. Wzór Formularza ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie operacji

Niniejsza procedura wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej [www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl) oraz w biurze LGD Dobra Widawa ul. Wojska Polskiego 67/69, 56-400 Oleśnica w godzinach pracy biura, pn. – pt. w godz. 7.45 – 15.45.

Finansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Osi Priorytetowej II Rozwój Małych i Średnich Przedsiębiorstw, Poniżej przedstawiamy listę beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006, w ramach LEADER, działanie 11 "Wspieranie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 11.1 "Wspieranie przedsiębiorczości".



Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
56-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Europejski Fundusz Regionalny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Strategia rozwoju w obszarach wiejskich  
Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006, w ramach LEADER, działanie 11 "Wspieranie dla rozwoju  
lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 11.1 "Wspieranie przedsiębiorczości".

*Janina Piłkiewicz*  
*Agnieszka Kozłowska*  
*Agnieszka Kozłowska*

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH  
PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH PROW 2014-2020**

- I. Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb realizacji przez Stowarzyszenie LGD Dobra Widawa projektów grantowych, o których mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378).
- II. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:
- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
  - 2) **LGD** – Stowarzyszenie LGD Dobra Widawa;
  - 3) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia LGD Dobra Widawa;
  - 4) **Rada** – Rada Stowarzyszenia LGD Dobra Widawa;
  - 5) **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia LGD Dobra Widawa;
  - 6) **LSR** – Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Dolnośląskiego;
  - 7) **ustawa o RLKS** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
  - 8) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378);
  - 9) **ustawa o PROW 2014 – 2020** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Dz. U. poz. 349);
  - 10) **rozporządzenie o wdrażaniu LSR** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);
  - 11) **zarząd województwa** – Zarząd Województwa Dolnośląskiego, będący organem reprezentującym podmiot wdrażający właściwy do przyznawania pomocy w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z art. 2 ust. 2 lit. b ustawy o RLKS;
  - 12) **projekt grantowy** – operacja, o której mowa w art. 14 ust. 5 ustawy o RLKS, realizowana przez LGD (beneficjenta projektu grantowego) w ramach wdrażania LSR i na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Dolnośląskiego, podczas której LGD przeprowadza konkurs na wybór grantobiorców, dokonuje wyboru zadań opisanych we

Logo Europejskiego Funduszu Rolnego, Logo Europejskiego Funduszu Regionalnego, Logo Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Logo Zarządu Województwa Dolnośląskiego, Logo Stowarzyszenia LGD Dobra Widawa



Wspieranie i promowanie rozwoju przez Samorząd Obszarów Wiejskich. Strategia inwestycyjna w obszarach wiejskich  
Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ośrodek LEADER, działanie 19 "Wsparcie dla rozwoju  
lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 "Wsparcie przygotowania"

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
58-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

13

wniosek o przyznanie grantu, udziela grantów wybranym przez siebie grantobiorcom podpisując z nimi umowy o powierzeniu grantu, a następnie monitoruje ich wykonanie oraz dokonuje innych czynności mających na celu rozliczenie projektu grantowego wobec zarządu województwa;

- 13) **grantobiorca** – podmiot, z którym LGD zawarła umowę o powierzenie grantu w związku z realizacją projektu grantowego;
- 14) **grant** – środki finansowe powierzone przez LGD grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 15) **zadanie** – czynności opisane we wniosku o przyznanie grantu, realizowane przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego i na podstawie umowy o powierzeniu grantu zawartej z LGD;
- 16) **konkurs** – przeprowadzany przez LGD konkurs na wybór grantobiorców.

### III. ZASADY OGÓLNE

1. Realizacja projektów grantowych przez Lokalną Grupę Działania Dobra Widawa, zwaną dalej „LGD”, odbywa się na podstawie przepisów:
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, zwanego dalej „rozporządzeniem 1305/2013”,
  - Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. Poz. 349),
  - Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. Poz. 378), zwanej dalej „ustawą o RLKS”,
  - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej „rozporządzeniem o wdrażaniu LSR”,
  - Niniejszego Regulaminu,
  - Regulaminu Pracy Rady LGD.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europejska inicjatywa w obszarze wiejskim  
Fundusze realizowane przez LGD Dobra Widawa współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oś IV LEADER, działanie 19 "Wsparcie dla rozwoju  
lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przygotowania...

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
58-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

2. Projekt grantowy jest operacją, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanymi dalej „grantobiorcami”, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
3. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego będzie każdorazowo podawana w ogłoszeniu o naborze.
4. Grantobiorca w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.
5. Realizacja operacji przez grantobiorcę nie może trwać dłużej niż 8 miesięcy i nie może rozpocząć się później niż miesiąc od dnia podpisania umowy udzielenia grantu.

#### IV. GRANTOBIORCY

1. O wsparcie może ubiegać się podmiot będący:
  - a) osobą fizyczną, która jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jest pełnoletnia i ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR),
  - b) osobą prawną, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
  - c) jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
  - d) jednostką organizacyjną osoby prawnej, nieposiadającą osobowości prawnej, której jednostka prawna użytych osobowości prawnej.
2. Podmiot ubiegający się o wsparcie nie może prowadzić działalności gospodarczej.
3. Podmiot ten zobowiązany jest wykazać, że:
  - a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
  - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
  - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
  - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.

4. Podmiot ubiegający się o wsparcie musi posiadać numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”.

5. Podmiot ubiegający się o wsparcie musi być właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości, na której realizowana będzie operacja lub posiadać udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.

#### V. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI

1. Wsparcie jest przyznawane na operacje w zakresie:
  - a) wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych,
  - b) zachowania dziedzictwa lokalnego,



Program  
Rozwoju  
Wsi  
2014-2020

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
55-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Wsparcie Pwłdwa - Rolny za rocz Rozwoju Obszarów Wiejskich - Europa wspiera rozwój wsi  
Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oś IV LEADER, działanie 19 "Wzrost dla rozwoju  
lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, preferencje 10.1 Wsparcie przygotowania

- c) budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej,
- d) promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych z tym, że:
  - operacja nie służy promocji produktów lub usług lokalnych wyłącznie jednego podmiotu,
  - nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanego i uzasadnionego w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.

## VI. WYSOKOŚĆ POMOCY

1. Wartość każdego zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego, jakie ma być zrealizowane przez grantobiorcę, nie może być wyższa niż 30 000 zł oraz niższa niż 5 000 zł.
2. Limit pomocy na jednego grantobiorcę w ramach realizacji projektów grantowych w całym okresie realizacji LSR wynosi 100 000,00 zł.
3. Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, o którym mowa w pkt. 2 uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona.
4. W przypadku gdy zgodnie ze statutem danego podmiotu w ramach jego struktury organizacyjnej są powołane jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, limit, o którym mowa w pkt. 2 liczy się oddzielnie na ten podmiot i oddzielnie na jego jednostki organizacyjne, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
5. Pomoc na realizację operacji projektu grantowego przyznawana jest w wysokości określonej w LSR, lecz nie wyższej niż 100% kosztów kwalifikowalnych, z tym że pomoc na operację realizowaną przez jednostki sektora finansów publicznych przyznawana jest w wysokości 63,63%.
6. Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt.
7. Pomoc na realizację operacji przyznawana jest grantobiorcom na zasadzie dotacji. Dotacja wypłacana jest w postaci - zaliczki 70% po podpisaniu umowy i 30% po zrealizowaniu operacji i akceptacji przez LGD wniosku o płatność i sprawozdania końcowego z realizacji operacji.

## VII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

1. Do kosztów kwalifikowalnych w ramach realizacji projektów grantowych zalicza się koszty:
  - a) Ogólne, tj. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności,
  - b) Zakupu robót budowlanych lub usług,
  - c) Zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie, autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
  - d) Najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
  - e) Zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,

www.wspolnosc.org.pl



Pracownia  
Rozwoju  
Miejscowości  
Lokalnej

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
56-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: biuro@dobrawidawa.pl  
www.dobrawidawa.pl

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich - Europejski Instrument Wsparcia wiejskiego  
Projekt współfinansowany przez LGD Dobra Widawa współpracujący ze Instytutem Inicjatyw Europejskich  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w ramach LEADER, działanie 19 "Wspieranie dla stworzenia  
lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przygotowania

- f) Zakupu rzeczy innych niż wymienione w lit. e, w tym materiałów,
- g) Podatku od towarów i usług (VAT)

– które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.

2. Koszty kwalifikowalne mogą być dotowane jeśli zostały:

- a) Poniesione:
    - od dnia, w którym została zawarta umowa udzielenia grantu, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
    - zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych lub w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wśród ofert otrzymanych od co najmniej 3 niepowiązanych z grantobiorcą osobowo lub kapitałowo dostawców lub wykonawców,
    - w formie rozliczenia bezgotówkowego
  - b) Uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy lub, gdy grantobiorca nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD.
3. W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.

### VIII. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

1. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy w szczególności na swojej stronie internetowej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności:
  - a) Tytuł projektu grantowego wraz z zakresem tematycznym i planowanymi do realizacji w ramach projektu grantowego zadaniami, zgodnie z umową o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego oraz wskazaniem celów i wskaźników, jakie muszą być osiągnięte w ramach realizacji grantów;
  - b) Termin i miejsce składania wniosków;
  - c) Wskazanie formy w jakiej udzielone zostaną granty;
  - d) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania w ramach projektu grantowego;
  - e) Informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
  - f) Informację o wysokości kwoty grantu/intensywności pomocy (poziomie dofinansowania);
  - g) Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
  - h) Informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o powierzenie grantu oraz formularza umowy o udzielenie grantu, wniosku o rozliczenie grantu oraz sprawozdania z realizacji grantu;
  - i) Termin realizacji projektu grantowego i realizowanych w jego ramach zadań;
  - j) Zasady i tryb składania odwołań od uchwał Rady dotyczących oceny grantobiorców i zadań objętych wnioskami o przyznanie grantu.

Wzrost wskaźnika zatrudnienia w sektorze przedsiębiorstw w województwie łódzkim w 2014 r. (źródło: GUS, dane wstępne)



Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
 ul. Wojska Polskiego 67/69  
 55-400 Olesnica  
 tel.: 71 314 32 01  
 mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Inicjatywa Wzrostajęcej siły obszarów wiejskich  
 Projekt współfinansowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
 w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ośi TV LEADER, działania 19 "Wspieranie dla rozwoju  
 lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 10.1. Wsparcie przygotowawcze.

22

#### IX. WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

1. Wniosek o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem”, wraz ze wszystkimi załącznikami przygotowuje grantobiorca.
2. Formularz wniosku umieszczony jest na stronie internetowej LGD Dobra Widawa [www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)
3. Wniosek składa się bezpośrednio tj. osobiście do biura LGD, ul. Wojska Polskiego 67/69 56-400 Oleśnica, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 21 dni od rozpoczęcia naboru.
4. Wnioski złożone za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany.
6. Wniosek powinien być trwale spięty i umieszczony w skoroszytcie.
7. Wniosek powinien być dostarczony do biura LGD w wersji papierowej i elektronicznej.
8. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku do biura LGD.
9. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi.
10. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub przygotowaniu załączników grantobiorca może skorzystać z konsultacji w biurze LGD. Informacja o godzinach pracy biura zamieszczona jest na stronie internetowej LGD.

#### X. WYBÓR OPERACJI

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy Rada LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, w tym wg kryteriów dla wyboru operacji w ramach projektów grantowych, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR przez Radę, LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków według Karty weryfikacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:
  - a) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
  - c) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
  - d) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru
3. Wypełniona karta weryfikacji zawiera również decyzję o podleganiu/niepodleganiu ocenie zgodności z LSR i wyborowi. LGD przechowuje karty weryfikacji w dokumentacji danego naboru.
4. Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.
5. Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu Pracy Rady, spośród operacji, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji.
6. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
  - a) zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych oraz przedsięwzięć wskazanych w LSR dla danego projektu grantowego,



Europejski Fundusz Rolny – wsparcie Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europa Inwestująca w obszary wiejskie

Projekt realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oś IV LEADER, działanie 19 "Wspieranie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.1 Wsparcie przygotowawcze

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
ul. Wojska Polskiego 67/69  
56-400 Oleśnica  
tel.: 71 314 32 01  
mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)





5. Protest powinien zawierać:
- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu (Zarząd Województwa Dolnośląskiego)
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy
  - 3) numer wniosku o powierzenie grantu
  - 4) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
  - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce wraz z uzasadnieniem
  - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy
6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja (LGD lub zarząd województwa) wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
7. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
- 1) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
  - 2) oznaczenia wnioskodawcy;
  - 3) numeru wniosku o powierzenie grantu;
  - 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
8. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).
9. Protest pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
- a) został wniesiony po upływie wskazanego terminu,
  - b) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący grantobiorcą, którego wniosek o powierzenie grantu podlegał ocenie,
  - c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych formularzu,
  - d) zostało wniesione bez wskazania kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną grantobiorca się nie zgadza i/lub uzasadnienia
  - e) bez wskazania, w jakim zakresie Grantobiorca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR i/lub uzasadnienia

10. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca jest informowany na piśmie przez LGD za pośrednictwem której wniósł protest albo przez Zarząd Województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
11. Protest polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę wniosku o przyznanie pomocy nie później niż 14 dni od dnia złożenia protestu.
12. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym naborze i tylko w tych elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez grantobiorcę.
13. Rada:
  - a) Dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
  - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
14. Wniosek o przyznanie pomocy, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów kwalifikujących go do objęcia wsparciem w danym naborze, zyskuje prawo dofinansowania. Ten fakt może spowodować skreślenie z listy operacji o mniejszej liczbie punktów.
15. Protest dotyczący konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.
16. O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy grantobiorca zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady, na którym wniosek był rozpatrywany.
17. Ponowna decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. W przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji skierowanej do wnioskodawcy załącza się dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

## XII UMOWA UDZIELENIA GRANTU

1. Umowa udzielenia grantu, zwana dalej „umową” zawierana jest pomiędzy LGD a grantobiorcą w siedzibie LGD.
2. Umowa określa w szczególności:
  - a) Zadania grantobiorcy objęte grantem,
  - b) Kwotę grantu,
  - c) Warunki przekazania i rozliczenia grantu,
  - d) Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego,

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestuje w skutki wiejskie  
 Projekt współfinansowany przez LGD Delta Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
 w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oś IV LEADER, działanie 19 "Wspieranie do rozwoju  
 lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, pakiet 1a19.1 Wsparcie przystosowania

**Lokalne Grupy Działania Dobra Widawa**  
 ul. Wojska Polskiego 67/69  
 56-400 Oleśnica  
 tel.: 71 314 32 01  
 mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
[www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

26

- e) Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty oraz monitoringowi przeprowadzanemu przez LGD,
- f) Zobowiązania grantobiorcy do:
- Zapewnienia pięcioletniego okresu trwałości inwestycji objętej operacją, na realizację której udzielony jest grant.
  - Gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących operacji, na realizację której udzielony jest grant, w szczególności potwierdzających poniesienie przez grantobiorcę kosztów na realizację tej operacji oraz przekazania do LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w umowie,
  - Udostępniania LGD informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu i ewaluacji operacji, na którą został udzielony grant,
  - Informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

*Marek Ryszard*  
*Agnieszka Kuchina*  
*Anna Polow*

Logo Europejskiego Funduszu Rolniczego Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i logo Lokalnej Grupy Działania (LGD) Dobra Widawa.



Ministerstwo  
 Rolnictwa  
 i Opieki  
 Spożywczej

Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa  
 ul. Wojska Polskiego 67/69  
 56-400 Oleśnica  
 tel.: 71 314 32 01  
 mail: [biuro@dobrawidawa.pl](mailto:biuro@dobrawidawa.pl)  
 www: [www.dobrawidawa.pl](http://www.dobrawidawa.pl)

Europejski Fundusz Rolniczy Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) realizowany przez LGD Dobra Widawa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
 w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ośrodek LEADER, działanie 19 "Wspieranie rozwoju lokalnego w obszarach wiejskich" I Osi Priorytetowej, poddziałanie 19.1 "Wspieranie projektów"

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU		
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju Lokalnego Kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego		
Numer wniosku nadany przez LGD i numer naboru wniosków	Potwierdzenie złożenia wniosku w LGD (data, godzina, pieczęć LGD, podpis, ilość załączników)	
<b>Dane identyfikacyjne LGD</b>		
Pełna nazwa LGD: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa		
NIP: 911-19-63-812	KRS: 0000323855	Nr identyfikacyjny: 063284095
Adres: ul. Wojska Polskiego 67/69, 56-400 Oleśnica		
Telefon/y i adres e-mail: 71/314 32 01, biuro@dobrawidawa.pl		
<b>Wnioskodawca:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>na etapie przygotowania wniosku korzystał z doradztwa w siedzibie LGD: TAK NIE</li><li>na etapie przygotowania wniosku uczestniczył w szkoleniu dotyczącym zasad wypełniania wniosków i realizacji powierzonego grantu: TAK NIE</li><li>złożył kompletny wniosek tj. z wypełnionymi wszystkimi polami, które go dotyczą i zawierający wszystkie wymagane załączniki: TAK NIE</li><li>złożył wniosek w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków: TAK NIE</li></ul>		
<b>Decyzja LGD w sprawie wyboru o przyznaniu pomocy:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Numer uchwały:</li><li>Data podjęcia uchwały:</li><li>Operacja została wybrana do finansowania: TAK NIE</li><li>Operacja mieści się w limicie dostępnych środków: TAK NIE</li><li>Kwota przyznanej pomocy: zł.</li></ul>		
słownie:		

### INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

1. Wniosek należy wypełnić elektronicznie wpisując dane we wszystkie białe pola.
2. Jeżeli jakaś pozycja Państwa nie dotyczy, prosimy wstawić w niej znak „-”
3. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać parafowane przez wnioskodawcę z podaniem daty dokonania poprawki lub skreślenia.
4. Prosimy nie wypełniać pól szarych
5. Wniosek powinien być podpisany na ostatniej stronie, a na pozostałych stronach powinny być parafy osoby/osób podpisujących wniosek.
6. Na każdym załączniku do wniosku należy w sposób wyraźny podać numer punktu, do którego odnosi się dany załącznik. Strony załącznika muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą/e wniosek.
7. Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem” (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy).

<b>I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy</b>
<b>I. Status prawny</b> Prosimy zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole
<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

1

28

*Agnieszka Kosińska*  
Złota Polka

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru Operacji Grantowych  
Wniosek o powierzenie grantu

Organizacja pozarządowa			
Jednostka sektora finansów publicznych			
Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			
2. Pełna nazwa wnioskodawcy <i>Prosimy wpisać nazwę zgodną z KRS, odpowiednim rejestrem lub ewidencją; a w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko</i>			
3. NIP w przypadku osób prawnych	4. KRS w przypadku osób prawnych	5. PESEL w przypadku osób fizycznych	6. Numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR
7. Adres siedziby wnioskodawcy			
Miejscowość	Ulica	Numer	Kod pocztowy
Numer/ty telefonu/ów		Adres e-mail	
8. Adres do korespondencji <i>Prosimy wypełnić tylko w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby</i>			
Miejscowość	Ulica	Numer	Kod pocztowy
Numer/ty telefonu/ów		Adres e-mail	
9. Dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy			
Imię i nazwisko		Funkcja	
10. Dane pełnomocnika <i>jeśli dotyczy</i>			
Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail	
Miejscowość	Ulica	Numer	Kod pocztowy
11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu			
Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail	
12. Nazwa banku			
13. Numer rachunku bankowego			
14. Czy korzystali Państwo z doradztwa LGD dotyczącego przygotowania wniosku? <i>Jeśli tak, to czego ono dotyczyło i w jaki sposób się odbyło/jaką miało formę?</i>			
15. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką			
<b>II. Informacje o projekcie</b>			
1. Tytuł projektu			

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru Operacji Grantowych  
Wniosek o powierzenie grantu

2. Okres realizacji projektu <i>Prosimy wpisać przedział czasowy w formacie od MM-RRRRR do MM-RRRR</i>		
3. Miejsce realizacji projektu <i>Prosimy o podanie nazwy gminy i miejscowości</i>		
4. Cel projektu <i>Prosimy opisać, jaki jest cel projektu i co zmieni się dzięki jego realizacji</i>		
5. Charakterystyka projektu <i>Prosimy uzasadnić potrzeby realizacji projektu, opisać, na czym polega projekt i jakie działania zostaną w nim zrealizowane</i>		
6. Zgodność operacji z Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) <i>Prosimy zaznaczyć znakiem „X”, z jakim Celem/Przedsięwzięciem projekt jest zgodny. Można wybrać tylko jedno Przedsięwzięcie</i>		
2.1. Zwiększenie liczby działań na rzecz rozwoju infrastruktury rekreacyjnej		
III. Rekreacja „Dobrej Widawy”		
2.2. Zwiększenie liczby działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych		
IV. Aktywna społeczność „Dobrej Widawy”		
2.4. Wzmocnienie tożsamości lokalnej przez dostęp do atrakcyjnej oferty kulturalnej		
VI. „Dobra Widawa” nasze dziedzictwo i tożsamość		
2.5. Wzmocnienie tożsamości lokalnej przez poprawę stanu obiektów Zabytkowych		
VII. Zabytki „Dobrej Widawy”		
7. Zgodności z zakresem projektu grantowego <i>Prosimy uzasadnić, w jaki sposób projekt jest zgodny z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków</i>		
8. Wskaźniki realizacji operacji <i>Prosimy wskazać, jakie wskaźniki i w jakiej wysokości zostaną osiągnięte dzięki realizacji operacji</i>		
Wskaźnik rezultatu określony dla celów szczegółowych (CS)	„X” jeśli dotyczy	Ilość
Liczba osób korzystających z nowopowstałej infrastruktury rekreacyjnej (CS 2.1)		

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru Operacji Grantowych  
Wniosek o powierzenie grantu

Liczba młodzieży, która wzięła udział w działaniach aktywizacyjnych (CS 2.2)		
Liczba seniorów, która wzięła udział w działaniach aktywizacyjnych (CS 2.2)		
Liczba osób biorących udział w działaniach z zakresu kultywowania lokalnych tradycji, obrzędów i dziedzictwa (CS 2.4)		
Liczba osób, które odwiedziły wsparte obiekty zabytkowe (CS 2.5)		
<b>Wskaźnik produktu określony dla przedsięwzięć (P)</b>	<i>„X” jeśli dotyczy</i>	<b>Ilość</b>
Liczba nowopowstałej lub przebudowanej infrastruktury rekreacyjnej (P III)		
Liczba działań aktywizacyjnych realizowanych przez organizacje pozarządowe dla młodzieży i seniorów (PIV)		
Liczba wspartych działań z zakresu kultywowania lokalnych tradycji, obrzędów i dziedzictwa (P VI)		
Liczba wspartych obiektów zabytkowych (PVII)		
<b>9. Zgodność operacji z lokalnymi kryteriami wyboru</b>		
<b>10. Harmonogram projektu</b>		
<b>Nazwa działania</b> <i>Prosimy wpisać nazwę zgodną z nazwą z Zestawienia rzeczowo-finansowego, np. I A, I B, II A z części IV wniosku. Można dodawać wiersze.</i>	<b>Termin realizacji</b> <i>Prosimy wpisać w formacie MM-RRRR</i>	

<b>III. Plan finansowy operacji</b>		
<b>Rodzaje kosztów wg części IV wniosku</b>	<b>Całkowity koszt operacji w zł, w tym VAT</b>	<b>Koszty kwalifikowalne operacji w zł, w tym VAT</b>
<b>1. Koszty określone w § 17 ust. 1 Rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego i kosztów ogólnych</b>		
<b>2. Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:</b>		
2.1. Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie		
2.2. Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców		
<b>3. Koszty realizacji operacji razem (suma 1-4)</b>		
<b>4. Pomoc uzyskana i wnioskowana uprzednio w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie”</b>		

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru Operacji Grantowych  
Wniosek o powierzenie grantu

operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego	
5. Numer Umowy lub numer wniosku o przyznanie pomocy Należy wpisać podpisane do tej pory umowy udzielenia grantu zawarte z LGD lub wnioski o przyznanie pomocy złożone do LGD. Można dodawać wiersze	Kwota w zł
Łącznie	
6. Limit pomocy na beneficjenta w latach 2014-2020 w zł	300 000,00
7. Pozostały limit pomocy Od kwoty z poz. 6 należy odjąć łączną kwotę z poz. 5 "Łącznie"	
8. % wnioskowanego wsparcia	
9. Wnioskowana kwota pomocy w zł	



Załącznik nr 2 do Procedury wyboru Operacji Grantowych  
Wniosek o powierzenie grantu

IV. Zestawienie rachunku-finansowe (dotyczy wyłącznie wycen)						
I.p.	Zadanie	Jednostka	Liczba jednostek	Kwota jednostkowa, w tym VAT	Opłata, w tym VAT Kategoria 3**	Źródło przyjętej ceny np. oferta strony internetowej, oferta itp.
1	2	3	4	5	6	7
I	Koszty określone w § 17 ust. 1 Rozporządzenia z wyłączeniem wkładu niepieniężnego i kosztów ogólnych, w tym:					
A						
1						
2						
3						
					Suma I A	
B						
1						
2						
3						
					Suma I B	
C						
1						
2						
3						
					Suma I C	
					SUMA I (A+B+C)	
II	Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:					
A	Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie					
1						
2						
3						
					Suma II A	
B	Koszty zastąpienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców					
1						
2						
3						
					Suma II B	

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru Operacji Głównych  
Wzrostek o powierzenie zadań

	SUMA II (A+B)	
	Łączna suma kwotów (I+II)	

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru Operacji Grantowych  
Wniosek o powierzenie grantu

V. Załączniki				
Lp.	Nazwa załącznika	„X” jeśli dotyczy	ND gdy nie dotyczy	Ilość
1	Dokument tożsamości jeśli wniosek składa osoba fizyczna - kopia			
2	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, a wniosek składa osoba fizyczna - oryginał			
3	Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oryginał lub kopia			
4	Statut załącznik obowiązkowy, jeżeli jest to pierwszy wniosek o przyznanie pomocy albo jeżeli dokument złożony z poprzednim wnioskiem uległ zmianie - oryginał lub kopia			
5	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Wnioskodawcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Wnioskodawcę siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR - kopia			
6	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia.			
7	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego - kopia			
8	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym (...) - kopia	X		1
9	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja lub zgoda właściciela do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji - oryginał lub kopia	X		
10	Umowa z bankiem lub inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego - oryginał lub kopia	X		
11	Uzasadnienie wymogu określonego w pkt. II ust. 2 Regulaminu naboru wniosków	X		
12	Oferty w zakresie wszystkich zadań ujętych w części IV Zestawienie rzeczowo-finansowe w pkt. I - kopia	X		
13	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	X		1
14	Np. Umowy projektowe			
15	...			
16	...			
17	...			
				Łącznie
VI. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawcy				
I. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości ..... zł,				

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru Operacji Grantowych  
Wniosek o powierzenie grantu

słownie: ..... zł.

2. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasady przyznawania pomocy w związku z kosztami poniesionymi na realizację niniejszej operacji,
- b) informacje zawarte we wniosku i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,
- c) znane mi są przepisy art. 9 ust. 3 Ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. nr 187 poz. 1381 z późn. zm.) dotyczące zakresu danych, które mogą być umieszczane w wykazie Beneficjentów Wspólnej Polityki Rolnej, publikowanych na stronie internetowej [www.beneficjenciwpr.minrol.pl](http://www.beneficjenciwpr.minrol.pl),
- d) nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- e) koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia o wdrażaniu I.SR,
- f) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014,
- g) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- h) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. Zobowiązuję się do:

- a) zapewnienia pięcioletniego okresu trwałości inwestycji objętej operacją, na realizację której udzielany jest grant,
- b) gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących operacji, na realizację której udzielany jest grant, w szczególności potwierdzających poniesienie kosztów na realizację tej operacji oraz przekazania do LGD kopii tych dokumentów w terminie określonym w umowie,
- c) udostępniania LGD informacji i dokumentacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu i ewaluacji operacji, na którą został udzielony grant oraz do poddania się kontroli, monitoringowi i ewaluacji,
- d) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- e) niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy,
- f) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego lub, gdy grantobiorca nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów, zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD,
- g) zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zapisami umowy udzielenia grantu oraz niezrealizowania celu operacji,

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/ły wnioskodawcy i pieczęć

*Włodek Rymasz*  
*Agnieszka Krawiec*  
*Stefan Pielucha*