Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu na realizację zadania powinien wraz z wnioskiem o przyznanie grantu złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez wnioskodawcę warunków realizacji zadania oraz kryteriów wyboru:

**a) dokumenty potwierdzające spełnianie przez wnioskodawcę warunków realizacji zadania:**

- dokument tożsamości *jeśli wniosek składa osoba fizyczna – kopia,* na okoliczność potwierdzenia spełnieniawymogów§ 3 ust. 1 Rozporządzenia,

*-* zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy lub stały, w przypadku gdy w dowodzie osobistym nie wskazano miejsca zamieszkania, *jeśli wniosek składa osoba fizyczna – oryginał,* na okoliczność potwierdzenia spełnieniawymogów§ 3 ust. 1 Rozporządzenia,

- dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Grantobiorcy oraz posiadanie przez Grantobiorcy siedziby na obszarze objętym LSR – kopia; aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, na okoliczność potwierdzenia spełnieniawymogów§ 3 ust. 1 Rozporządzenia,

- (w przypadku gdy grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa nadaje zdolność prawną, regulamin organizacji oraz inne dokumenty wskazujące na zarejestrowanie podmiotu na obszarze LSR), na okoliczność potwierdzenia spełnieniawymogów§ 3 ust. 1 Rozporządzenia,

- zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę lub MSWiA *nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu – oryginał lub kopia,* na okoliczność potwierdzenia spełnieniawymogów§ 3 ust. 1 Rozporządzenia,

- dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego *– kopia, oryginał lub kopia,* na okoliczność potwierdzenia spełnieniawymogów§ 3 ust. 1 Rozporządzenia,

- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności – *kopia,* na okolicznośćpotwierdzenia spełnienie wymogu określonego § 4 ust 1, Rozporządzenia,

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja lub zgoda właściciela do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji *– oryginał lub kopia, dotyczy inwestycji trwale zwianych z gruntem, oświadczenie właściciela zawierające oznaczenie nieruchomości wraz z zapewnieniem dysponowania nieruchomością na cele związane z projektem na min, 5 lat, lub umowa dzierżawy, itp. (w przypadku projektów miękkich, potwierdzeniem prawa realizacji działań w poszczególnych lokalizacjach jest: umowę najmu, deklarację współpracy, umowę użyczenia oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość realizacji działania w danej lokalizacji)* na okolicznośćpotwierdzenia spełnienie wymogu określonego w § 4 ust 1, pkt.4 Rozporządzenia,

- umowa, porozumienie na wcześniej zrealizowany projekt oraz inne dokumenty, z których jednoznacznie można odczytać informację, że Grantobiorca realizował projekt o charakterze podobnym do zadania, **lub (**na okolicznośćuzasadnienia wymogu określonego w§ 4 ust 1, pkt.7 Rozporządzenia)

- dokumenty poświadczające posiadanie przez grantobiorcę tytułu prawnego do władania danym zasobem lub dysponowania nim, grantobiorca może złożyć w tym celu: umowę o stałej współpracy, porozumienie, fakturę zakupową oraz inne dokumenty poświadczające „posiadanie” zasobu odpowiedniego do przedmiotu zadania, *oryginał lub kopia* **lub (**na okolicznośćuzasadnienia wymogu określonego w§ 4 ust 1, pkt.7 Rozporządzenia),

- dotyczy osób fizycznych (Grantobiorca w celu poświadczenia swoich kwalifikacji może złożyć następujące dokumenty: dyplom ukończenia szkoły, ukończenia kursu, certyfikat ze szkolenia, referencje oraz inne dokumenty potwierdzające jednoznacznie posiadane kwalifikacje, *oryginał lub kopia* **lub (**na okolicznośćuzasadnienia wymogu określonego w§ 4 ust 1, pkt.7 Rozporządzenia),

- statut działalności, zawarte umowy, referencje oraz inne dokumenty potwierdzające jednoznacznie, że Grantobiorca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania , które zmierza realizować,*oryginał lub kopia* **(**na okolicznośćuzasadnienia wymogu określonego w§ 4 ust 1, pkt.7 Rozporządzenia),

- umowa z bankiem lub inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego *- oryginał lub kopia,* (na okolicznośćpotwierdzenia pozostałych wymogów zawarte w Rozporządzeniu i Wytycznych nr 6/4/2017)

- 3 oferty lub wydruki ze stron internetowych do każdego wydatku zawartego w zestawieniu rzeczowo - finansowym zadania, *- oryginał lub kopia,* (na okolicznośćpotwierdzenia pozostałych wymogów zawarte w Rozporządzeniu i Wytycznych nr 6/4/2017),

- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT*- oryginał lub kopia,* (na okolicznośćpotwierdzenia pozostałych wymogów zawarte w Rozporządzeniu i Wytycznych nr 6/4/2017)

- dokument potwierdzający, że Grantobiorca nie wykonuje działalności gospodarczej, *- oryginał lub kopia,* (na okolicznośćpotwierdzenia pozostałych wymogów zawarte w Rozporządzeniu i Wytycznych nr 6/4/2017), (w celu spełnienia tego warunku pracownik biura weryfikuje aktualny odpis z KRS przedłożony przez Grantobiorcę w ogólnie dostępnych rejestrach, w przypadku osoby fizycznej sprawdza czy nie posiada wpisu CEDiG. Podmioty posiadające rejestrację w CEDiG oraz KRS dla Przedsiębiorców są wykluczone z udziału w konkursie.

Szczegółowe informacje na temat dokumentów potwierdzające spełnianie przez wnioskodawcę warunków realizacji zadania znajdą Państwo w części **V. Wniosku o powierzenie grantu, który stanowi Załącznik nr 3 do Procedury** [**http://www.dobrawidawa.pl/dla-beneficjenta/operacje-grantowe/711-nowa-procedura-grantowa**](http://www.dobrawidawa.pl/dla-beneficjenta/operacje-grantowe/711-nowa-procedura-grantowa)

**b) informacje na tamta dokumentów potwierdzających spełnianie przez wnioskodawcę kryteriów wyboru znajdą Państwo w Załączniku nr 20 do Procedury** [**http://www.dobrawidawa.pl/dla-beneficjenta/operacje-grantowe/711-nowa-procedura-grantowa**](http://www.dobrawidawa.pl/dla-beneficjenta/operacje-grantowe/711-nowa-procedura-grantowa)

UWAGA!!! Kopie dokumentów oryginalnych, stanowiące załączniki do wniosku, powinny zostać potwierdzone przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem” (przy potwierdzeniu zgodności musi być aktualna data, pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy). Kopie mogą zostać również potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD po okazaniu przez wnioskodawcę oryginału dokumentu.