*(Miejscowość, data)*

Protokół z oceny wstępnej nr …..

Pracownik Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa dokonał weryfikacjiwstępnej zadania pt. ……………………………………….objętegownioskiemo przyznanie grantu, który zostały złożony w konkursiena wybór grantobiorców w ramach realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa projektu grantowego pod nazwą …………………………………………………

Nr wniosku:…………………….

**A.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Punkty kontrolne:** | **\*właściwe podkreślić** | **uzasadnienie** | **Do uzupełnienia/wyjaśnienia** |
| **PUNKTY KONTROLNE:** **ZGODNOŚĆ Z LSR** |
| 1. | Zadanie jest objęte wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia | TAK/NIE |  |  |
| 2. | Zakładana operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o konkursie | TAK/NIE |  |  |
| 3. | Grantobiorca nie przekracza maksymalnej kwoty grantów możliwych do uzyskania przez Grantobiorcę w ramach realizacji LSR (limit wynosi 100 tys. zł) | TAK/NIE |  |  |
| 4. | Grantobiorca spełnia warunki przyznania pomocy określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym konkursu(Weryfikujący sprawdza czy zadanie spełnia warunki okrelsone w Załączniua nr 3 do wytycznych) oraz w Rozporządzeniu LSR | TAK/NIE |  |  |
| 5. | Operacja zakłada realizację celów głównych szczegółowych LSR, przez realizację zaplanowanych w LSR wskaźników | Cel ogólny: …………………………………………………….Cel szczegółowy:……………………………………………………..Przedsięwzięcie:……………………………………………….Wskaźniki rezultatu: …………………………………………..…………………………………………………………………..Wskaźnik produktu:……………………………………………………………………………………………………………….Uzasadnienie: |  |
| **PUNKTY KONTROLNE:** **DODATKOWE WARUNKI uzasadnienie** | **Do uzupełnienia/wyjaśnienia** |
| 4. | Zostały spełnione dodatkowe warunki udzielenia dofinansowania obowiązujące w ramach ogłoszenia **o konkursie na wybór grantobiorców w ramach realizacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa projektu grantowego** \*(liczba egzemplarzy do wniosku, forma złożenia czy na płycie CD dodatkowo, itp.) | Dodatkowe warunki:A)B)C)…… |  |

\*Wypełnić w przypadku, jeżeli wskazany załącznik nr 3 do wytycznych nie uwzględnia wszystkich warunków, które wynikają z ogłoszenia, o konkursie, a dany wniosek właśnie tych nieuwzględnionych warunków nie spełnia.

**B. Weryfikacja** kwalifikowalność wydatków zadeklarowanych przez grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu, biorąc pod uwagę przepisy rozporządzenia, postanowienia LSR oraz zasady wskazane w konkursie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Punkty kontrolne:** | **\*właściwe podkreślić** | **uzasadnienie** | **Do uzupełnienia/wyjaśnienia** |
| 1. | koszty kwalifikowane **mieszczące się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust.1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia,** które nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim obje tym LSR oraz z zasadami wskazanymi w konkursie | TAK/NIE |  |  |

1. **Wartość kosztów kwalifikowalnych** wskazane we wniosku przez Grantobiorcę:…………………………………………………………………………
2. **Wnioskowana kwota grantu:**………………………………………………………
3. **Wartość koszty kwalifikowanlnych po weryfikacji sprawdzającego**:……...........

………………………………………………………………………………………….

1. **Wkład własny pieniężny wnioskodawcy:**
2. **Kwota zaliczki** *(kwotę należy przeliczyć w przypadku gdy zostanie zmieniona wartość kosztów kwalifikowanychzgodnie z % wnioskowanego wsparcia wskazanym we wniosku w punkcie III. 8.)*
3. **koszty niekwalifikowalne**…………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………

**C. Inne okoliczności uniemożliwiające dalsze procedowanie wniosku**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**D. Uwagi do oceny z Lokalnymi Kryteriami Wyboru (część D wypełniana jest na wniosek przewodniczącego Rady w przypadku gdy członkowie Rady stwierdzą, że na podstawie przedłożonej dokumentacji nie mogą dokonać oceny wniosku według danego kryterium wyboru.) Szczegóły dotyczące niniejszej procedury zostały określone w Regulaminie Pracy Rady.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr wniosku | Nazwa kryterium | Braki w dokumentacji /Niezbędne wyjaśnienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Podpis osoby dokonującej oceny:

**…………………………………**

*(pracownik biura)*

Podpis osoby weryfikującej:

**…………………………………**

*(dyrektor biura)*

Załącznik nr 1

Kserokopia wniosku