**Załącznik nr 17 do Procedury realizacji przez stowarzyszenie lokalna grupa działania Dobra Widawa projektów grantowych, w tym dokonywania wyboru grantobiorców.**

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH PROW 2014-2020**

**I.** Niniejsza stanowi doprecyzowanie **procedury realizacji przez stowarzyszenie lokalna grupa działania Dobra Widawa projektów grantowych, w tym dokonywania wyboru grantobiorców,** o których mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności(Dz. U. z 2015 r. poz. 378 i z 2017 r. poz. 5 i 1475).

**II.** Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin,

2) **LGD** – Stowarzyszenie LGD Dobra Widawa,

3) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia LGD Dobra Widawa,

4) **Rada** – Rada Stowarzyszenia LGD Dobra Widawa,

5) **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia LGD Dobra Widawa,

6) **LSR** – Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Dolnośląskiego,

7) **ustawa o RLKS** –ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475),

8) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),

9) **ustawa o PROW 2014 – 2020** - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020(Dz. U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.),

10) **rozporządzenie o wdrażaniu LSR** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 722 i 1588) z późn. zm.,

11) **zarząd województwa** – Zarząd Województwa Dolnośląskiego, będący organem reprezentującym podmiot wdrażający właściwy do przyznawania pomocy w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z art. 2 ust. 2 lit. b ustawy o RLKS,

12) **projekt grantowy –** operacja, o której mowa w art. 14 ust. 5 ustawy o RLKS, realizowana przez LGD (beneficjenta projektu grantowego) w ramach wdrażania LSR i na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Dolnośląskiego, podczas której LGD przeprowadza konkurs na wybór Grantobiorców, dokonuje wyboru zadań opisanych we wnioskach o powierzenie grantu, udziela grantów wybranym przez siebie Grantobiorcom podpisując z nimi umowy o powierzeniu grantu, a następnie monitoruje ich wykonanie oraz dokonuje innych czynności mających na celu rozliczenie projektu grantowego wobec zarządu województwa,

13) **Grantobiorca**– podmiot, z którym LGD zawarła umowę o powierzenie grantu w związku z realizacją projektu grantowego,

14) **grant** - środki finansowe powierzone przez LGD Grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego,

15) **zadanie – ogół** czynności opisane we wniosku o powierzenie grantu, realizowane przez Grantobiorcę w ramach projektu grantowego i na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej z LGD,

16) **konkurs –** przeprowadzany przez LGD konkurs na wybór Grantobiorców.

**III. ZASADY OGÓLNE**

1. Projekt grantowy jest operacją, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanymi dalej „Grantobiorcami”, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

2. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego będzie każdorazowo podawana w ogłoszeniu o naborze.

3. Grantobiorca w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o powierzenie grantu.

4. Wniosek o powierzenie grantu powinien być wypełniony elektronicznie poprzez aplikację dostępną na www.dobrawidawa.pl a następnie wydrukowany oraz podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Grnatobiorcy.

5. Realizacja operacji przez Grantobiorcę w przypadku otrzymania zaliczki nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy i nie może rozpocząć się później niż 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.

6. Realizacja operacji przez Grantobiorcę w przypadku nieubiegania się o zaliczkę nie może trwać dłużej niż 8 miesięcy i nie może rozpocząć się później niż 45 dni roboczych od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.

7. Koszty kwalifikowalne nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych, nie dotyczy organizacji pozarządowych w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 i 1984 oraz z 2017 r. poz. 60 i 537), w zakresie w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013

**IV. GRANTOBIORCY**

1. O wsparcie może ubiegać siępodmiot będący, który spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 lub 4 i § 4 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), czyli jest:
2. osobą fizyczną, która jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jest pełnoletnia i ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR), (według § 3 ust. 1),
3. osobą prawną, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, albo jednostką nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR , (według § 3 ust. 1).
4. O pomoc może ubiegać się także:
5. gmina, która nie posiada siedziby na obszarze wiejskim, jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację, (§ 3 ust. 4)
6. powiat, który nie posiada siedziby na obszarze wiejskim, jeżeli obszar przynajmniej jedna gminy wchodzącej w skład tego powiatu stanowi obszar wiejski objęty LSR, w ramach, której powiat zamierza realizować operację(§ 3 ust. 4).
7. Grantobiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej.
8. Wyjątek stanowi sytuacja, w której grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołała jednostki organizacyjne takie jak sekcje lub koła, pomoc jest przyznawana wtedy nawet gdy;

- siedziba lub oddział grantobiorcy nie znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR, jeżeli obszar działalności grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na który jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,

- grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy,

LGD zastrzega sobie możliwość zawężenia grupy potencjalnych grantobiorców zakresie wskazanym w LSR.

 3. Potencjalny grantobiorca jest zobowiązany wykazać, że (według § 4 ust. 1 pkt. 7):

 a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub

 b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub

 c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

 d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.

 4.Podmiot ubiegający się o wsparcie musi być właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości, na której realizowana będzie operacja lub posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji, czyli przez okres 5 lat, w przypadku inwestycji trwale związanych z nieruchomością. W przypadku projektów miękkich zobowiązanie to dotyczy przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji.

 5.Grantobiorcaubiegający się o grant musi posiadać numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”.

**V. ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI** 1. Wsparcie jest przyznawane na operacje w zakresie:

a) wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych,

b) zachowania dziedzictwa lokalnego,

c) budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.

**VI. WYSOKOŚĆ POMOCY**

1.Wysokość grantu i zadania udzielonego grantobiorcy nie może być wyższa niż 30 000 złotych (w przypadku Przedsięwzięcia III, IV i VI) oraz niższa niż 5 000 zł. Jedynie w przypadku Przedsięwzięcia

VII będzie nie może to być kwota wyższa niż 50 000,00 zł.

2. Limit pomocy na jednego Grantobiorcę w ramach realizacji projektów grantowych w całym

okresie realizacji LSR wynosi 100 000,00 zł.

3. Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, o którym

mowa w pkt. 2 uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i

kwot pomocy przyznanej na operacje na podstawie podpisanych umów, których realizacja nie została jeszcze zakończona.

4.W przypadku gdy zgodnie ze statutem danego podmiotu w ramach jego struktury

organizacyjnej są powołane jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, limit, o którym

mowa w pkt. 2 liczy się oddzielnie na ten podmiot i oddzielnie na jego jednostki

organizacyjne, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z

przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

5.Pomoc na realizację operacji projektu grantowego przyznawana jest w wysokości określonej

w LSR, lecz nie wyższej niż 100% kosztów kwalifikowalnych.

6. Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego

projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt.

**VII. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU**

1. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantu w szczególności na swojej stronie internetowej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

2. Zawartość ogłoszenia o konkursie jest zgodna z obowiązującymi Wytycznymi nr 6/4/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. (Dokument w załączeniu)

**VIII. WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU**

1. Wniosek o powierzenie grantu, zwany dalej „wnioskiem”, wraz ze wszystkimi załącznikami przygotowuje Grantobiorca.

2. Wzór formularza wniosku umieszczony jest na stronie internetowej LGD Dobra Widawa www.dobrawidawa.pl.

3. Wniosek składa się bezpośrednio tj. osobiście do biura LGD, ul. Wojska Polskiego 67/69

56-400 Oleśnica, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30dni od rozpoczęcia naboru, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach oryginał oraz dwie kopie.

4. Wnioski złożone za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie będą rozpatrywane.

5.Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie poprzez aplikację dostępną na www.dobrawidawa.pl i wydrukowany.

6. Wniosek powinien być trwale spięty i umieszony w skoroszycie.

7. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku do biura LGD.

8. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer nadany wnioskowi oraz liczbę załączników.

9. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub przygotowaniu załączników Grantobiorca może skorzystać z konsultacji w biurze LGD. Informacja o godzinach pracy biura zamieszczona jest na stronie internetowej LGD.

10. Zawartość wniosku o powierzenie grantu jest zgodna z obowiązującymi Wytycznymi nr 6/4/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**IX. UMOWA O POWIERZENIE GRANTU:**

1. Umowa o powierzenie grantu, zwana dalej „umową” zawierana jest pomiędzy LGD a Grantobiorcą w siedzibie LGD.

2.Zawartość umowy o powierzenie grantu jest określona na podstawie Wytycznych nr 6/4/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i zawiera:

a) oznaczenie stron,

b) podstawę prawną sporządzenia umowy o powierzenie grantu,

c) postanowienia ogólne,

d) cel realizacji zadania, na który udzielono grant i wskaźniki, jakie mają być osiągnięte w wyniku realizacji zadania,

e) miejsce i czas realizacji zadania,

f) kwotę grantu i wkładu własnego,

g) zasady prefinansowania zadania,

h) zadania Grantobiorcy,

i) zobowiązania Grantobiorcy, z uwzględnieniem zapewnienia trwałości grantu, zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013 oraz obowiązku przechowywania dokumentacji, a także gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, na które udzielany jest grant oraz udostępniania informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji zadania, na które udzielany jest grant, oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli uprawnionym podmiotom, a także zobowiązania wynikające z rozporządzenia LSR,

j) zobowiązania grantobiorcy do spełnienia przez okres realizacji projektu grantowego określonych warunków zawartych w umowie o przyznaniu pomocy na projekt grantowy,

k) zasady realizacji i rozliczania grantów, w szczególności obejmujące rodzaj i tryb przekazywania przez grantobiorcę dokumentacji związanej z realizacją zadania, warunki i dokumenty potrzebne do rozliczenia grantu, zasady przedkładania i przechowywania faktur oraz dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wystawionych na grantobiorców, dokumentujących poniesienie przez grantobiorców wydatków związanych z grantem oraz dowodów zapłaty, zasady dokumentowania poniesienia wkładu niepieniężnego,

k) sposób i terminy wezwania do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień na etapie rozliczenia grantu,

l) zasady oceny realizacji grantu oraz zasady przeprowadzania kontroli przez LGD, również w okresie jego trwałości,

m) obowiązki i tryb udostępniania informacji uprawnionym podmiotom w okresie realizacji i trwałości projektu grantowego,

n) zakres i tryb składania sprawozdania z realizacji przez grantobiorcę grantu/zadania, również w okresie trwałości operacji,

o) zakres kar związanych z niewykonaniem przez grantobiorcę zobowiązań,

p) numeru rachunku bankowego Grantobiorcy, na który będzie przekazywany grant,

q) forma zabezpieczenia wykonania zobowiązań umownych,

r) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego oraz zasady odzyskiwania środków finansowych w przypadku niewywiązania się grantobiorcy z warunków umowy.