*(Miejscowość, data)*

*(Sygnatura pisma)*

Szanowny Pan/Pani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(oznaczenie adresata pisma będącego grantobiorcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji grantobiorcy,
wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko
oraz pełnanazwa grantobiorcy
i jego adres)*

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa informuje, że w związku z realizowaniem przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Dobra Widawa projektu grantowego pt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nazwa projektu grantowego, zgodnie z umową o przyznanie pomocy na realizację tego projektu, zawartej z Samorządem Województwa Dolnośląskiego )*i zawarciem z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nazwa grantobiorcy)*w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ umowy o powierzenie grantu nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na realizację zadania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podstawie § \_\_\_\_\_\_\_\_\_ tej umowy wszczęła kontrolę realizacji tej umowy przez grantobiorcę.

Kontroli zostanie poddana realizacja umowy o przyznanie grantu nr \_\_\_\_, a w szczególności kwestie związane z osiągnięciem i utrzymaniem celu zadania objętego umową, osiągnięcie i utrzymanie założonych wskaźników, poniesienie wydatków umożliwiających rozliczenie realizacji zadania objętego umową o powierzenie grantu a także zrealizowanie innych zobowiązań wynikających z tej umowy.

Kontrola rozpocznie się w dniu \_\_\_\_\_ i zakończy w dniu.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*termin ten musi uwzględniać postanowienia Procedury nakazujące wyznaczeniu terminu kontroli nie wcześniej niż 7 i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia pisma o wszczęciu kontroli).*

Kontrolę przeprowadzą pracownicy Biura Stowarzyszenia/ zewnętrzny podmiot [[1]](#footnote-2).…………… wyznaczony przez LGD. Do przeprowadzenia kontroli wyznaczono następujące osoby, stanowiące Zespół Kontrolny:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(wskazanie członków Zespołu Kontrolnego*).

Osoby te przy pierwszej czynności kontrolnej okażą Grantobiorcy imienne upoważnienia wraz z dowodem tożsamości.

W załączeniu przedstawiam kopię upoważnień dla członków Zespołu Kontrolnego oraz fragment Procedury dotyczącej realizacji przez LGD projektów grantowych, który określa zasady przeprowadzenia kontroli realizacji umów o powierzenie grantu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(podpisy osób upoważnionych
 do reprezentowania LGD)*

**Załączniki:**

1. Kopie upoważnień zespołu kontrolnego.
2. Procedura realizacji projektów grantowych lub jej fragment regulujący tryb przeprowadzania przez LGD kontroli realizacji przez grantobiorcę umowy o powierzenie grantu.
1. W zależności od tego, kto faktycznie będzie dokonywał kontroli. [↑](#footnote-ref-2)