

**PLAN SZKOLEŃ DLA ZARZĄDU, CZŁONKÓW RADY I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA
LGD DOBRA WIDAWA W RAMACH PROW 2014-2020**

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														Przewidywany czas trwania 1 szkolenia /dzień, godzina/	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przewi-	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania	
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022						
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					
1.	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD Dobra Widawa.	X															1 dzień 8 h	Rada, Pracownicy Biura, Zarząd	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”		X		X		X		X		X						- 1 dzień 8 h (II kw. 2016 r.) - 4 h (II kwartał 2017 r. PDG) - 4 h (II kwartał 2017 r. RDG) - 4 h (II półrocze 2019 r.) - 2 h (II półrocze 2020)	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania		X				X		X		X						- 1 dzień, 8 h - 6 h (II półrocze 2019 r.)	Rada	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4.	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD Dobra Widawa								X		X				X		- 1 dzień, 8 h - 3 h (II półrocze 2019 r.) - 3 h (II półrocze 2020 r.)	Pracownicy Biura, Zarząd	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

5.	Ocena formalna wniosków w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ze szczególnym naciskiem na weryfikację biznesplanów i dokumentacji technicznej projektów inwestycyjnych			X											2 dni / 9 godz + 8 h 30 min = 17 h 30 min	Rada, Pracownicy Biura	Certyfikaty	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
6.	Aspekty prawne i proceduralne wdrażania LSR. Rola i zadania organów oraz podmiotów wdrażających LSR			X											1 dzień / 5 godz. 30 min	Rada, Pracownicy Biura	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
7.	Wybrane aspekty księgowości i prawa budowlanego dla organizacji pozarządowych			X											1 dzień 8 h	Pracownicy Biura, Zarząd	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
8.	Podniesienie kompetencji w zakresie prowadzenia przez LGD monitoringu i ewaluacji LSR			X											2 dni / 16 godz.	Pracownicy Biura	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

9	Projekty grantowe LGD – zarządzanie projektami z zakresu rozwoju obszarów wiejskich, realizowane w ramach operacji: Tworzenie sieci współpracy pomiędzy Lokalnymi Grupami Działania oraz podniesienie wiedzy Lokalnych Grup Działania w zakresie PROW 2014-2020 na obszarze Dolnego Śląska				X										1 dzień 8 h	Pracownicy Biura, Zarząd	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
10	Jakość żywności, tworzenie krótkich łańcuchów dostaw w sektorze rolno-spożywczym, wspieranie tworzenia sieci współpracy partnerskiej dotyczącej rolnictwa i obszarów wiejskich.				X										1 dzień 8 h	Pracownicy Biura, Rada,	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
11	Wykorzystanie zasobów naturalnych i ich ochrona oraz przeciwdziałanie zmianom klimatu kryterium horyzontalne PROW 2014-2020 – kierowane dla przedstawicieli lokalnych grup działania województwa dolnośląskiego.				X										1 dzień 8 h	Pracownicy Biura, Rada,	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
12	Wpieranie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich – RLKS, PROW 2014-2020				X										1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

13	Tworzenie sieci, partnerstw lub kooperatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach rozwoju lokalnego (RLKS), realizowane w ramach projektu szkoleniowego, finansowanego ze środków PROW 2014- 2020 w ramach KSOW					X									1 dzień 8 h	Pracownicy Biura, Rada,	Zaświad- czenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
14	Warsztat dotyczący działania „Wsparcie na rozwój lokalny kierowany przez społeczność w ramach LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020					X									1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	-	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
15	"Akademia Umiejętności Animatora LGD" - projekty współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej w ramach LSR - poszukiwanie partnerów, zasady wsparcia					X	X								I półrocze 2018 - 9 dni II półrocze 2018 - 2 dni	Pracownicy Biura	Zaświad- czenie / Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
16.	Zabezpieczenie w projektach grantowych, w tym weksle							X							2 dni 16 godz.	Pracownicy Biura	Zaświad- czenie / Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

17.	Dostęp do informacji publicznej a organizacje społeczne										X					1 dzień (3 godz.)	Pracownicy Biura	Certyfikat	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	----------------------	---------------------	------------	--

*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność LGD Dobra Widawa